



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

*Този правилник влиза в сила от деня на приемането си.
Приет е с решение на ПС с протокол № 11/ 09.09.2024 г., утвърден със заповед на
директора № 410/09.09.2024г.*

Утвърдил:

Директор:

/Светла Стефанова/



ГЛАВА I: Общи положения

Чл. 1. Правилникът е изграден на основа на ЗПУО, Конвенцията за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, нормативните актове, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес.

Чл. 2. Настоящият правилник има за цел осигуряването на необходимите условия за учебна дейност.

Чл. 3. Правилникът урежда отношенията между членове на ЧСУ “Дружба” - София, учители и ученици и родители.

Чл. 4. От ЗЗД (1) Забранена е всяка пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Пряка дискриминация е всяко по-неблагоприятно третиране на лице на основата на признаците по ал. 1, отколкото се третира, било е третирано или би било третирано друго лице при сравними сходни обстоятелства.

(3) Непряка дискриминация е поставяне на лице на основата на признаците по ал. 1 в по-неблагоприятно положение в сравнение с други лица чрез привидно неутрална разпоредба, критерий или практика, освен ако тази разпоредба, критерий или практика е обективно оправдан/а с оглед на законова цел и средствата за постигане на целта са подходящи и необходими.

Чл. 5. От ЗЗД Тормозът на основа на признаците по чл. 4, ал. 1, сексуалният тормоз, подбуждането към дискриминация, преследването и расовата сегрегация, както и изграждането и поддържането на архитектурна среда, която затруднява

достъпа на лица с увреждания до публични места, се смятат за дискриминация.

ГЛАВА II: Основни права и задължения на учители, ученици и родители

Раздел I: Класни ръководители

Чл. 5.

(1) Класният ръководител е длъжен да:

- води редовно задължителната училищна документация на класа (електронен дневник, лични картони и др.);
- да информира предварително ръководството и ПС за санкции, които предлага да бъдат наложени на учениците;
- да нанася санкциите в училищната документация;
- извинява отсъствията на учениците след получаване на съответния документ медицинска бележка, заявление от родител или уведомление от спортен клуб;
- отбелязва броя на отсъствията в електронния дневник на класа, като от 1 до 4 число, всеки месец подава информация на зам.-директора за общия брой отсъствия на всеки ученик от класа, необходима за въвеждане в НЕИСПУО;
- попълва доклад на класния ръководител в края на учебния срок;
- попълва задължителната училищна документация в края на учебната година;
- води Ч.К. съгласно изготвен от него план и утвърден от директора;
- провежда консултации с родители по определен график за втори час на класа;
- провежда начален и периодичен инструктаж на учениците и попълва необходимата за това документация;
- поддържа системни контакти с родителите на учениците от класа;
- провежда подходяща и полезна за възрастта възпитателна работа и извънкласни дейности;

(2) Да спазва всички задължения, предвидени от ЗПУО:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес и да следи за спазването на училищната дисциплина, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и адекватни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик (по искане на родителя);

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по

съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(3) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(4) В срок до 15.10. на всяка учебна година класният ръководител информира родителите по електронната система в училище за графика за консултации с ученици и родители.

Раздел II: Учители

Чл. 6. Според ЗПУО учителят има право:

- свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

- да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

- да повишава образованието и професионалната си квалификация – минимум 48 часа за един период на атестиране;

- да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището и обслужващото звено;

- да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

- да избира и да бъде избран в колективни органи;

- да взема решения по проблемите на класа и училището и да прави предложения за подобряване на вътрешно-училищния живот;

- да бъде информиран за дейности, решения и проблеми на училището.

- да ползва отпуск, в съответствие с КТ и КТД;

- да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;

- да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

- да бъде информиран за дейности, решения и проблеми на училището.

- да отстрани ученик до края на учебния час, когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си. В този случай ученикът стои в коридора при отворена врата, а съответния учител подготвя доклад до Директора, отразен в електрония дневник „Школо“ за съображенията, довели до изгонването на ученика от час, както и предприетите корекционни мерки.

- да разработи, поддържа и актуализира учителско портфолио

Чл. 7. Учителят е длъжен да:

1. да изпълнява задълженията си, определени от КТ, нормативни актове в системата на народната просвета и длъжностната характеристика;
2. да изпълнява съвместно преподавателската си работа, чиято норма е определена от наредба и МОН;
3. да изпълнява решенията на ПС, както и препоръките, на РУО и МОН;
4. да се грижи за опазването на здравето и живота на учениците по време на учебния процес и на извънкласни дейности, организирани с решение на ПС;
5. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебни предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
6. да информира своевременно индивидуално и на родителски срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
7. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището или обслужващото звено, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
8. да не внася в училището или обслужващото звено оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
9. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението, като ПС реши учителите да се явяват на работното място в следния вид:
 - да са облечени в подходящо за длъжността им облекло;
 - да избягват силно вталени дрехи, дрехи с дълбоки деколтета, без гола талия;
 - да са с дискретен дневен грим и бижута;
 - на родителските срещи е забранено идването по дънки и анцузи.
10. да повишава професионалната си квалификация;
11. педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
12. да не нарушава правата на ученика, да не уронва личното му достойнство, да не прилага форми на психическо и физическо насилие върху учениците;
13. да води точно и вярно училищната документация;
14. да изпълнява дежурството си по график;
15. да уведомява ръководството предварително за отсъствието си от работа;
16. да дава консултации на учениците в извънучебно време минимум един учебен час;
17. да провежда класните и контролните работи по предварително утвърден график, като информира своевременно учениците си за това;
18. да информира своевременно директора и зам.-директорите при налагане на санкции на учениците;
19. да има портфолио.

чл. 8. Учителят няма право:

- да дава частни уроци на ученици от училището;
- да променя седмичното разписание, да размества и слива часове;
- да започва или прекратява учебен час, преди или след биене на звънеца;
- да допуска външни лица в учебния си час, без разрешение на ръководството;

- да получава парични суми или да ползва услуги на родители с цел лично благодетелстване;
- да извършва политическа и религиозна дейност;
- да ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците.

Раздел III. Главен дежурен учител и дежурен учител

Чл. 9. Главният дежурен учител е длъжен:

- да бъде в училище в 7:50 ч.;
- да посреща и приема учениците на входа на училището; не допуска в училище ученик, който се е явил без униформа и уведомява класния ръководител и заместник-директора;
- да осъществява контрол за своевременното явяване на учителите на работа;
- да организира и контролира дейността на дежурните учители през деня;
- да информира ръководството за драстични нарушения на дисциплината и имуществото.

Чл. 10. Дежурният учител е длъжен:

- да бъде в училище в 7:50 ч.;
- да влиза последен в час, след като всички ученици и учители са сторили това и да отговаря за вътрешния ред в училището през междучасията.

Раздел IV: Ученици

Чл. 11. Според ЗПУО учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(2) учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) учениците имат право да получат отстъпка от таксата за обучение за постигнати високи резултати на национално/републиканско или международно ниво при участие в олимпиади, състезания, разработки и проекти в областта на науката, както и спортни постижения.

14. учениците от 1 до 4 клас имат право да посещават следобедна занималня до 18.30 ч.;

Записването се извършва чрез молба, като молбата се подава във финансовия отдел, където се извършва и съответното плащане. Групите са сборни, съобразени с възрастта на децата. Плащането е за първи и втори учебен срок;

15. учениците имат право да се включат в клубове по интереси, които се провеждат след 14.30 ч. в извън учебно време. Записването се извършва чрез молба, като молбата се подава във финансовия отдел, където се извършва и съответното плащане. Плащането е за първи и втори учебен срок.

Чл. 12. Според ЗПУО ученикът има следните задължения:

1. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;
2. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;
3. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
4. да носи училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явява в училището с облекло и във вид, съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
8. да спазват правилника за дейността на институцията;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове и междучасията.

Чл. 13. Ученикът няма право:

1. да отсъства от учебните занятия, без уважителни причини;
2. да закъснява за час. При допуснати закъснения се уведомяват родителите, които се задължават да се явят на среща за разговор с ръководството за предприемане на корекционни мерки;
3. да носи храни и напитки по етажите и спортните площадки, с изключение на вода;
4. да се храни в класната стая;
5. на учениците до 4. клас вкл. е разрешено празнуването на рождени дни в класната стая, а на учениците от 5 до 12 клас в бюфета. Почерпките по време на рождени дни да са с пакетирани храни и напитки с посочен състав и срок на годност за учениците до 4 клас вкл.;
6. да участва в политически партии и организации до навършване на 18 г.;

7. да пуши, употребява наркотици и алкохол, да участва в хазартни игри по време на учебния процес и извънучилищните дейности;

8. да ползва мобилен телефон, жични и безжични слушалки по време на час и в междучасията за времето на престоя си в училище. Мобилните телефони в начален етап се поставят в кутия, специално предназначена за това. В прогимназиален етап (5 -7 клас) и гимназиален етап (8-11 клас) – се събират от дежурния учител, при влизане в училището сутрин, в определени за това специални кутии и се съхраняват в кабинета на заместник-директора. Телефоните на учениците от прогимназиален и гимназиален етап им се връщат след приключване на последния учебен час.

8.1. При нарушение на т. 8 от ПУДУ, ученикът получава обща забележка в електронния дневник и е длъжен да предаде телефона си на учителя установил нарушението. При три забележки за нарушение на т. 8, ученикът получава забележка за нарушаване на дисциплината. При отказ на ученика да предаде телефона, ръководството на училището провежда среща с ученика и взема телефона му. В рамките на деня ученикът получава директно дисциплинарана забележка в електронния дневник. Взет по такъв начин телефон се връща само на родител/настойник от ръководството на училището.

8.2. При провеждане на класни и контролни работи, както и по време на писмени изпитвания учениците нямат право да използват смарт-часовници, като ги предават на учителя за конкретния час.

9. да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на своите учители;

10. да пречи на ефективно провеждане на учебния процес на учителите и своите съученици;

11. да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;

12. да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на съучениците си;

13. да представя фалшиви медицински бележки;

14. да не носи необходимите учебни пособия в час;

15. да влиза в конфликт с ученици, учители и педагогически персонал;

16. да вреди на имуществото на училището;

17. да не заплаща вредите по имуществото, които е причинил;

18. да вреди на училищните пана и на документите, изложени в тях;

19. да вреди на личните вещи на други ученици;

20. да краде и лъже;

21. да използва електроуреди, без разрешение на отговорния за това учител;

22. да се катери и прескача первази и оградата на училището;

23. да е без училищна униформа по време на учебния ден в учебните занятия и в двора на училището. Униформата за всички ученици включва черен или тъмносин панталон без кантове, кръпки и разрези, синя или червена блуза с къс или дълъг ръкав с емблема на училището. При желание ученикът може да носи суичър с логото на училището, като под него задължително носи и тениска с логото на училището. Тъмносини или черни клинове и анцузи са разрешени само за учениците от начален етап. За спазването на правилата за училищните униформи следи зам.-директорът, който, в избран от него учебен час, осъществява проверка по класовете. При установяване на ученик без униформа, зам.- директорът извежда ученика от час и въвежда в ШКОЛО отзив „Без униформа“. При нанесени 5 отзива, които се считат за една дисциплинарна забележка, класният ръководител провежда разговор с ученика и с родителите му.

Освен задължителната униформа:

✓ Момчетата да са без тежък грим, дискретни бижута и маникюр и да не носят обувки с токче над 5 см;

✓ Момчетата да са гладко избръснати и с приличен външен вид.

Разрешено е присъствието на учениците от 12. клас в учебните часове без униформа, но с приличен външен вид (без клинове, къси потници и къси поли, скъсани и разкъсани панталони/дънки).

24. в часовете по ФВС ученикът е длъжен да е с подходящо спортно облекло – спортен екип, бяла тениска и подходящи спортни обувки, само за часовете по ФВС. През топлите дни са разрешени панталони до коляното. При подготовка за часа по ФВС учениците се преобличат в съблекалните;

25. да поправя собственоръчно оценки и информация в електронния дневник, лична ученическа карта, лични картони, медицински бележки, бележки от родител и всякакви официални документи. За нарушение на този член ученикът подлежи на санкции, съгласно ЗПУО;

26. да носи и използва таблет и личен компютър, освен, ако учителят не ги изисква с учебна цел и се ползват само за конкретния час;

27. да внася в училище и да използва електронни игри и PSP;

28. да внася енергийни напитки на територията на училищния комплекс;

29. да внася в училище и да използва диазотен оксид (райски газ).

Чл. 14. Отсъствия на учениците:

1. Съгласно Наредба за приобщаващо образование /Чл.62, /1/, т. 3 и /2/ Ученикът има право да отсъства до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родител до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

2. Отсъствието на ученик от учебен час, без уважителни причини, е неуважително.

3. Закъснение до 20 мин. за учебен час се отразява в дневника като 1/2 неуважително отсъствие.

4. За ученик, обучаван в дневна форма на обучение, при отсъствия над 25 % от учебното време, които не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС със заповед определя условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебния срок или година.

5. При 5 неуважителни отсъствия ученикът получава санкция „забележка“.

6. При допуснати над 10 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини учениците получават санкция „извършване на общественополезна дейност в полза на училището“.

7. Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище до края на учебната година“ се налага за допуснати повече от 15 неуважителни отсъствия.

8. За допуснатите отсъствия класният ръководител своевременно уведомява родителя или настойника на ученика.

Чл. 15. Санкции на учениците – чл. 199, чл. 200, чл. 201, чл. 202, чл. 203, чл. 204, чл. 205, чл. 206, чл. 207 от ЗПУО

1. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на

останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат санкции.

2. Видове санкции:

т.1. „Забележка“

Случаи, в които се налага санкция „Забележка“ по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО:

1.1. Допуснати над 5 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини. При налагане на санкцията класният ръководител изготвя план за обща подкрепа с цел налагане на корекционни мерки върху поведението на ученика.

1.2. При 10 официални забележки за нарушаване на дисциплината и правилника на училището.

т.2 „Преместване в друга паралелка в същото училище“ - не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността. Когато е неприложима санкцията „преместване в друга паралелка в училището“, на ученика се изготвя програма за обща подкрепа и се провежда разговор с родителите. Ученикът се включва в дейности в полза на училището.

Случаи, в които се налага санкция „извършване на общественополезна дейност в полза на училището“ по чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО:

2.1. Допуснати над 10 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

2.2. При 15 официални забележки за нарушаване на дисциплината и правилника на училището.

т. 3. Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ – се налага за тежки или системни нарушения:

Случаи, в които се налага санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО:

3.1 Допуснати 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

3.2 При 20 официални забележки за нарушаване на дисциплината и правилника на училището.

т. 4. Санкция „Преместване в друго училище“ - се налага за тежки или системни нарушения.

Случаи, в които се налага санкция „преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО:

4.1 Допуснати над 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

4.2 При над 20 официални забележки за нарушаване на дисциплината и правилника на училището.

т.5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Случаи, в които се налага санкция „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО:

5.1. Допуснати над 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

5.2. При над 20 официални забележки за нарушаване на дисциплината и правилника на училището.

6. Санкциите по т. 2, 3, 4 и 5 не се налагат за ученици в началния етап на образование. За ученици от начален етап на образование се предприемат следните мерки:

6.1. При допуснати 10 дисциплинарни забележки на ученици от начален етап се провежда среща за разговор върху поведението на ученика в присъствието на родител, класен ръководител и педагогически съветник.

6.2. При допуснати 15 дисциплинарни забележки на ученици от начален етап, се провежда среща с учителите, които преподават на ученика, педагогическия съветник, ръководството на училището и родителите на съответния ученик. На родителите се отправя писмено *предупреждение*, че договорът за обучение за следващата учебна година на съответния ученик няма да бъде подновен, ако ученикът не коригира поведението си.

6.3. При допуснати 20 дисциплинарни забележки на ученици от начален етап, ръководството на училището уведомява писмено родителите, че договора за обучение за следващата учебна година на съответния ученик няма да бъде подновен и ученикът губи правото си да продължи обучението си в ЧСУ „Дружба“ - София.

7. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Веднага след приключването на учебния час или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

8. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

8.1 Ученик от начален етап на образование, който се яви в училище без униформа в 2 (два) учебни дни, получава забележка от класния ръководител.

9. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

10. Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

11. Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

12. Санкциите са срочни.

13. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

14. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

15. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и да оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

15. При неприемливо поведение ученикът се явява пред Етичната комисия и подлежи на санкциониране съгласно правилата заложи в Етичния кодекс на училището, приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 11/09.09.2024 г.

Раздел V: Родители

Чл. 16. Родителите имат следните права съгласно ЗПУО – чл.209 и чл.210:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 17. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да не допускат явяването на ученика в облекло или вид, които не съответстват на настоящия правилник, на положението му на ученик и на добрите нрави;
9. при явяване в училище за среща с директор, класен ръководител, учител или друго лице да не се качват по коридорите на училището, да не чакат пред класната стая или друг кабинет, а да изчакат в двора, бюфета или фойето на училището;
10. да съобразят семейните си почивки с графика на МОН за учебно и неучебно време;
11. родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето;

12. да си направят регистрация в електронния дневник на училището “Shkollo” и да следят ежедневно успеха и отзивите свързани с детето им;

13. да се запознаят с правата и задълженията си не само спрямо ЗПУО, настоящият правилник, но и договора за обучение, който сключват с училището.

Глава III: Заключение

Чл. 18. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес.