



Частно средно училище „Дружба“ – София
гр. София, ж.к. „Обеля” 2, ул. “106”, № 3 тел:/ факс: (02) 9345555

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ЧСУ „ДРУЖБА“:.....
/Светла Стефанова/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ЧСУ „ДРУЖБА” – СОФИЯ

Настоящият Етичен кодекс е приет с решение на педагогическия съвет (протокол № 15/04.09.2026 г.) и влиза в сила със заповед на директора № 497/04.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Глава първа: Морални отговорности на служителите към детето

Глава втора: Морални отговорности на учениците

Глава трета: Морални отговорности на служителите към семейството

Глава четвърта: Морални отговорности на родителите /настойниците/

Глава пета: Морални отговорности към колегите

Глава шеста: Морални отговорности на служителите към обществото

РАЗДЕЛ VI: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

Глава първа: Лично поведение на служителя

Глава втора: Професионално поведение на служителя

Глава трета: Конфликт на интереси

РАЗДЕЛ VII: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

1. Етичният кодекс на ЧСУ „Дружба” – София формулира ценностите и определя правилата за взаимодействие и общуване в училищната среда.

2. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес, които стандарти трябва да формират култура на общуване и поведение у всички членове на училищната общност.

3. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност /училищната общност се състои от: ученици, учители, училищен непедагогически персонал и родители/. Тази общност постига много повече резултати, прилагайки принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигане на общата цел – по-добро образование.

4. За всеки работещ в училището е морален дълг да спазва принципите на професионалната етика и морал във взаимоотношенията си с другите членове на училищната общност в условията на мултикултурна среда.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Етичният кодекс е създаден на основание на следните нормативни документи:

- Конвенция на ООН за правата на детето
- Конституция на Република България
- Закон за закрила правата на детето
- Конвенция за защита на правата на човека и основните свободи
- Закон за предучилищно и училищно образование
- Наредба за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на:

- законност
- добронамереност и лоялност
- вежливост и коректност
- честност и справедливост
- безпристрастност и толерантност
- политическа, религиозна, етническа и расова неутралност
- отговорност и отчетност
- доверие и съпричастност
- уважение и грижа.

/2/ Работещите в училището изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат на държавната политика в сферата на образованието.

/3/ В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност се ръководят от следните общи принципи:

а/ Всеки човек има уникални индивидуалност и стойност, които трябва да бъдат уважавани и зачитани;

б/ Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите;

в/ Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите;

г/ Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността;

д/ Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата общност правила.

/4/ Работещите в училището /за по-кратко наричани „служители”/, следват поведение, което не накърнява престижа на училището, не само при изпълнение на служебните им задължения на територията на училището, но и в своя обществен и личен живот.

/5/ При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, добронамерено, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнствата, както и професионалния авторитет на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

/6/ Всички членове на училищната общност съблюдават строго нормативната уредба, относно конфликта на интереси;

а/ Всеки служител изпълнява качествено единствено и само професионалната си роля, за която е назначен;

б/ Същият не се намесва в професионалната дейност на своите колеги, освен в качеството си на контролен орган, съгласно ЗПУО и вътрешни правила и наредби;

в/ Служителят няма право да се облагодетелства от заеманата позиция и предоставената служебна информация, както в лично естество,

г/ Същият няма право да облагодетелства членове на семейството си на професионална база;

д/ Служителят няма право да оказва натиск спрямо друг служител по какъвто и да е повод, възползвайки се от служебна или лична позиция;

/7/ Спазването на Етичния кодекс е задължителен за всички членове на училищната общност и се следи от председателя и членовете на Комисията по етика при ЧСУ „Дружба” – София, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване, осъществява необходимата медиация между страните и при възникнала необходимост налага предвидените в него санкции.

/8/ Всички членове на училищната общност имат правото и задължението да сигнализируют комисията своевременно за нарушенията по по ал. /6/, както и по всички останали клаузи на този Кодекс;

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

/1/ Да представи основните ценности и принципи, които работещите с децата трябва да знаят и спазват в своята практика

/2/ Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност

/3/ Да определи рамката на поведението на работещите с деца и да ги подпомогне в решаване на етични дилеми, които срещат в своята практика

/4/ Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду им и към обществото

/5/ Да създаде условия за формиране и възпитание в етично поведение на учениците.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл.3. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения работещите с деца имат следните **морални отговорности**:

/1/ Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

/2/ Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

/3/ Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси, от които се интересува.

/4/ Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

/5/ Да изпълняват задълженията си, спазвайки Закона за закрила на детето като:
а/ познават симптомите на насилие /физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване/

б/ при съмнение за насилие уведомяват надлежно Училищното ръководство и органите за закрила на детето

в/ да не допускат пред тях да се извършва каквото и да е по вид насилие и когато са свидетели на насилие да уведомят училищното ръководство и органите за закрила на детето

г/ когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират училищното ръководство и органите за закрила на детето.

Чл.4. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на нашето общество:

/1/ Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

/2/ Работещият с деца в своята работа се обляга на своята компетентност – притежава и отговорно прилага своите познания и опит.

/3/ Работещият с деца не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи в режим на независимост и носи отговорност за действията си.

/4/ Работещият с деца се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията си с всички.

/5/ Работещият с деца е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото и без да допуска професионални компромиси.

РАЗДЕЛ IV: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.5. Доверието и взаимното уважение между всички членове на училищната общност са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл, работещият с деца се ангажира: да работи за изграждане на доверие между него и децата, между него и родителите; да защитава интересите на децата, с които работи; да защитава принципа на поверителност на информацията, която ползва; да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си; да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали какъвто и да е конфликт.

Чл.6. Работещият с деца целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията си. Затова той се ангажира: да повишава професионалната си отговорност и компетентност; да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал; да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл.7. Работещите с деца си сътрудничат с правителствени и неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионалната си независимост.

РАЗДЕЛ V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Глава първа: Морални отговорности на служителите към детето

Чл.8. Училищната общност в ЧСУ „Дружба” – София споделя и работи за спазване на убеждението, че: Детството е изключително важен период от живота на човека. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност. На всяко дете е гарантирано правото на: свободно изразяване на мнение; формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно; свобода на мисълта, съвестта и религията – при спазване законите на страната.

Чл.9. Работещите с деца изпълняват своите професионални задължения, като се ръководят от основните ценности и принципи:

/1/ Всяко дете има право на закрила срещу: нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание; физическо, психическо, вербално или друго насилие или форми на въздействие.

/2/ Всяко дете има право на закрила срещу нарушаване на условията за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

/3/ Всяко дете и всяко семейство трябва да бъдат подпомогнати да развият пълния потенциал на детето.

/4/ Във всички ситуации да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

/5/ Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.10. Работещите с деца трябва:

- /1/ Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
- /2/ Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
- /3/ Да опазват личната информация за децата и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка, и по повод на изпълнението на моралните и служебните си ангажменти.

Глава втора: Морални отговорности на учениците

Чл.11. Основната грижа на ученика е личното му развитие и успех, които са гарантирани от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова учениците в ЧСУ „Дружба” – София трябва да спазват следните норми на етично поведение:

- /1/ Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорности за собственото си поведение.
- /2/ Да познават и спазват приетите правила и реда в училището.
- /3/ Да не пречат на останалите членове на училищната общност при упражняване на техните права и задължения.
- /4/ Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съучениците, учителите, служителите и родителите във всичките му форми, включително и сексуално.
- /5/ Да не допускат и проявяват насилие, тормоз и агресия в общуването си с околните.
- /6/ Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- /7/ Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
- /8/ Да не провокират конфликти и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и приетите правила в училище.
- /9/ Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- /10/ Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- /11/ Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.
- /12/ Да пазят училищното имущество така, както пазят личните си вещи.
- /13/ Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
- /14/ Първостепенна и лична отговорност на ученика е да се учи колкото може по-добре

Чл.12. Учениците да не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхното знание и съгласие. Да не уронват достойнството на други хора с информация, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

Чл.13. Учениците като част от училищната общност приемат да спазват етичните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи.

- 1. да не заснемат и публикуват фотографии и видеоклипове, в които има обидно съдържание за ученици, учители, родители и служители.

2. да не публикуват в интернет пространството снимки, клипове или колажи, които уронват достойнството на други хора, както на деца, така и на възрастни.

3. да не използват при общуването си в интернет пространството груби и обидни думи и заплахи към други хора, както към деца, така и към възрастни хора.

4. да не използват в общуването си с учители други комуникационни средства освен законоустановените - школо, имейл, класрум

Чл.14. За нарушение на записаните норми в чл.11, чл.12 и чл.13 носят отговорност съгласно приетите правила в училище и законите на страната.

Чл.15. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават писмен сигнал до класния ръководител, училищния психолог, Комисията по етика и училищното ръководство. Учениците могат да подадат сигнал и чрез своите родители. Комисията по етика, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

Глава трета: Морални отговорности на служителите към семейството

Чл.16. /1/ Първостепенна отговорност на служителите е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Отговорност на служителите е да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

/3/ Отговорност на служителите е да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата си, и правото на семейството да взема решения за своите деца.

/4/ Отговорност на служителите е да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и за начина, по който се работи с детето.

/5/ Да общуват със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение.

Чл.17. Служителите не могат да използват своите отношения със семейството на детето за лично облагодетелстване.

Чл.18. Служителите са длъжни да осигурят конфиденциалност на информацията, с която разполагат за детето и семейството, и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа за детето.

Чл.19. Разкриването на поверителна информация за детето може да става само с разрешението на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.20. В случаи на конфликт между членовете на семейството, служителят да действа открито, споделяйки наблюденията за детето, с цел всички страни в конфликта да вземат информирано решение. Служителят стриктно се въздържа да взема страна в конфликта.

Глава четвърта: Морални отговорности на родителите /настойниците/

Чл.21. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения, да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл.22. Родителите /настойниците/ помагат със своето поведение и действия да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл.23. Родителите /настойниците/, като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището, както в интерес на своето дете, така и в интерес на всички деца в училището.

Чл.24. Родителите /настойниците/ нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!

Чл.25. Родителите /настойниците/ носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението си.

Чл.26. Родителите /настойниците/ зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл.27. Родителите /настойниците/ не злепоставят учителите и не изказват критики към тях в присъствието на децата.

Чл.28. Родителите /настойниците/ нямат право да имат претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училището, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл.29. Родителите /настойниците/ носят лична отговорност към поведението на децата си в Интернет-пространството.

Чл.30. Задължение на родителите /настойниците/ е да се интересуват от мнението на учителите за децата им и да се съобразяват с него.

Чл.31. Родителите /настойниците/ познават и спазват ПУДУ и гарантират същото за своите деца.

Чл.32. Родителите /настойниците/ носят лична отговорност за спазването на ПУДУ, Етичен кодекс и други нормативни документи.

Чл.33. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите /настойниците/ могат да се обърнат към Комисията по етика в училището, при спазване на съответния регламент на Етичния кодекс.

Глава пета: Морални отговорности към колегите

Чл.32. Служителите в училището трябва да изграждат и поддържат помежду си отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.33. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ЧСУ „Дружба” – София и правата на детето.

Чл.34. Да утвърждават собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност. Недопустимо е коментирането на поведението и професионалната квалификация на колегите пред/или с учениците.

Чл.35. Служителите не трябва да допускат действия, които биха уронили престижа на професията, и трябва да проявяват нетърпимост към такива действия и поведение.

Чл.36. Когато противоречия между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те трябва да потърсят съдействието на прекия си ръководител, Комисията по етика или други компетентни органи.

Глава шеста: Морални отговорности на служителите към обществото

Чл.37. Служителите са длъжни да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, образование и възпитание и да живее без насилие.

Чл.38. Да работят за подобряване сътрудничеството между организациите, които имат отношение към отглеждането, образованието и възпитанието на децата и

семейството, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към проблемите на детето и семейството.

Чл.39. Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставят на тези, които ги нарушават.

Чл.40. Да опазват данните и личната информация за учениците, родителите им и всички посетители в училището, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

РАЗДЕЛ VI: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

Глава първа: Лично поведение на служителя

Чл.41. /1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ЧСУ „Дружба” – София.

/2/ Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

/3/ Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

/4/ Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и институцията, която представляват.

Чл.42. Служителят не може да участва в скандални прояви в/или извън територията на училището, с което да уронва престижа на ЧСУ „Дружба“ – София.

Чл.43. /1/ Служителят уважава и зачита правото на мнение на другите и спазва училищните наредби.

/2/ Поставя пред своя ръководител проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа, спазвайки добрия тон, колегиалните отношения и йерархията.

Чл.44. /1/ Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

/2/ Служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица и организации, както да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по даден въпрос.

/3/ Служителят не може да приема пари или услуги, които са награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.45. Служителят не може да извършва дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Глава втора: Професионално поведение

Чл.46. Всички задължения на служителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.47. /1/ Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

/2/ Служителят не е длъжен да изпълнява нареждания, които накърняват неговите права, правата на членовете на неговото семейство, на роднини по права линия и по сребърна до четвърта степен. В този случай той е длъжен да уведоми незабавно органа, от който е получил нареждането.

Чл.48. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

Чл.49. Служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл.50. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.51. /1/ Служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Своевременно информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.52. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, ако изрично няма писмена заповед.

Чл.53. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и информацията в училището единствено по повод изпълнението на служебните си задължения, при спазване правилата за защита на информацията.

Глава трета: Конфликт на интереси

Чл.54. Конфликт на интереси възниква, когато служителят или членове на неговото семейство имат личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните му задължения.

/1/ Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появата на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

/2/ Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

/2/a/ Учителят няма право да дава частни уроци на ученици от училището, в което работи.

/3/ Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.55. В случай на възникнал конфликт на интереси случаят се решава от ръководството на училището.

РАЗДЕЛ VII: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.56. Служителите подпомагат органите на държавната и местна власт активно, безпристрастно и компетентно при разработването и провеждането на държавната

политика, както и при изпълнение на взетите решения и осъществяването на правомощията на държавната и местна власт.

Чл.57. Служителят предоставя исканата информация от органите на държавната и местна власт бързо, точно и коректно /съобразно функциите, които изпълнява/, освен ако не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл.58. Служителят може да представлява училището пред обществените организации само с изричното разрешение на училищното ръководство.

РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.59. /1/ За спазване Етичния кодекс и разрешаване на възникналите с приложението му казуси, в ЧСУ „Дружба” – София се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

/3/ Могат да бъдат преизбирани за още 2 години. Следващ избор може да бъде направен след двугодишен интервал.

Чл.60. /1/ Комисията по етика е постоянно действаща и се състои от 5 члена както следва:

По един от начален етап, прогимназиален и гимназиален етап, непедагогическия персонал и педагогическия съветник/психолога на училището.

/2/ На първото си заседание комисията избира своя председател и секретар, който ще води протоколите и съхранява документацията.

Чл.61. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.62. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе писмена жалба в Комисията по етика.

Чл.63. Депозиране на сигнал за нарушаване на Етичния кодекс:

/1/ Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушение на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледана жалбата.

/2/ Сигналят трябва да съдържа:

а/ Данни за лицето, което подава жалбата – трите имена; позицията, която заема; телефон за връзка;

б/ Данни за лицето, което е нарушило Кодекса – имена и позиция, която заема;

в/ Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателства в подкрепа на изложеното.

/3/ На първото си заседание, след получаване на сигнала, Комисията по етика го разглежда и излиза с решение, дали жалбата отговаря на изискванията в Кодекса и дали да започне разследване.

/4/ Ако Комисията установи, че жалбата не отговаря на формалните изисквания в Етичния кодекс, тя я оставя без разглеждане и уведомява писмено вносителя на жалбата.

/5/ Ако Комисията установи, че жалбата отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания следва да извърши разследване, което задължително включва изслушване на двете страни по жалбата, и след това да даде писмено становище по нея.

/6/ Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.

Чл.64. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано писмено становище, с което информира заинтересованите страни и Ръководството на училището.

Чл.65. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкции.

Чл.66. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

/1/ Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата като нарушител на Етичния кодекс, в което писмо го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок до 7 дни, от връчването на писмото, да представи писмен отговор, заедно с доказателства, на които се позовава.

/2/ В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя писмено предложение за санкциите, които ще бъдат взети и се връчва на заинтересованите лица /вносителят на жалбата, нарушителят, ръководството на училището/.

/3/ В случай, че лицето отхвърли обвинението, се насрочва заседание на Комисията по етика, в срок от 3 работни дни, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

/4/ Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в срок от 14 работни дни, след постъпване на жалбата.

/5/ Когато Комисията по етика установи, че има нарушение на Етичния кодекс породени от недоразумения или непредумишлени действия тя предоставя възможност на двете страни да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат споразумение, удовлетворяващо и двете страни.

/6/ Когато Комисията по етика констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс или отказ на страните да постигнат споразумение, тя излиза с писмено становище пред директора на училището за предприемане на следващи санкции по Кодекса на труда или Правилника на училището.

Чл.67. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да се отчита пред педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.68. /1/ Да създаде система за саморегулиране на училищната общност чрез прилагане на Етичния кодекс, ефективна медиация и решаване на етичните спорове. Да подпомогне училищната общност в прилагането на етичните правила и норми.

/2/ Да допринесе за установяването на професионални стандарти.

/3/ Да допринася за издигане престижа и авторитета на ЧСУ „Дружба” – София.

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.69. Санкциите по този Кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя, за да спазва етичните норми и да се въздейства върху останалите членове на училищната общност.

Чл.70. Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на нарушителя и даване публичност на случая;
2. Предложение за налагане на дисциплинарно наказание, както следва:

- когато казусът засяга член на педагогическия или непедагогическия персонал – предложението се отправя до изпълнителния директор и директора;
- когато казусът засяга ученик – предложението се отправя до педагогическия съвет, който разглежда случая и взема решение в рамките на своите правомощия.

Чл.71. Неизясняването по жалбата в срок от 14 работни дни от получаването на сигнала се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 72. Контролът за спазването на нормите на Етичния кодекс се осъществяват от Комисията по етика.

Чл.73. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, а учениците съгласно ЗПУО.

Чл.74. Ръководството на училището има задължението да запознае в началото на всяка учебна година всеки ученик, учител, служител и родител с разпоредбите на този кодекс – срещу подпис.

Чл.75. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато обогатяване, в съответствие с нормативните промени.