

ПРАВИЛНИК НА ОБЩЕЖИТИЕТО ЗА УЧЕНИЦИ КЪМ ЧСУ „ДРУЖБА”

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ЧСУ „ДРУЖБА”



/Светла Стефанова/

1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1.1. Всички ученици са длъжни да напуснат сградата на общежитието в учебните дни не по-късно от 08:15 ч. В случай че ученик не изпълни това задължение и остане в сградата след посочения час, отсъствието му/й от първия учебен час ще се счита за неуважително. При такава ситуация напускането на сградата ще бъде разрешено единствено по време на първото голямо междучасие – в интервала между 09:05 ч. и 09:25 ч.

1.2. При напускане на стаята си учениците са длъжни да я оставят в подредено и поддържано състояние. Всяко лице, пребиваващо в общежитието, носи лична отговорност за реда и хигиената в обитаваното помещение. Преди да излезе за училище, ученикът/ученичката следва да се увери, че е взел/взела всички необходими учебни материали и лични вещи, свързани с предстоящия учебен ден.

1.3. Да уведомят възпитателя непременно при случай, в който се чувстват неразположени и им се налага да останат в сградата.

1.4. Да не влизат в сградата на общежитието по време на учебните часове и междучасията, освен при наличие на уважителна причина, която подлежи на преценка от дежурния възпитател или ръководителя на общежитието.

1.5. Учениците от 8. до 11. клас имат право да използват времето от 15:00 ч. до 18:30 ч. в учебните дни като свободно време, предназначено за отдих, развлечение и лични занимания. За учениците от 12. клас свободното време се организира съобразно режима им по настоящия Правилник. Всички ученици са длъжни да спазват реда, спокойствието и вътрешните правила на общежитието.

1.6. Учениците са длъжни да се въздържат от действия, които нарушават реда и спокойствието в общежитието, включително говорене на висок глас, викане, пускане на силна музика, блъскане на врати, тичане, скачане и други действия, които могат да нарушат спокойствието, съня или личния комфорт на останалите обитатели. Особено внимание към спазването на тишина се изисква след 22:00 ч. в учебните дни, както и до 13:00 ч. и след 22:00 ч. през почивните дни.

1.7. Учениците от **8. до 11. клас** са длъжни да спазват стриктно установения график за вечерна самоподготовка, както следва: първа самоподготовка от 19:00 ч. до 20:00 ч., междучасие от 20:00 ч. до 20:15 ч. и втора самоподготовка от 20:15 ч. до 21:00 ч. По време на самоподготовката учениците са длъжни да се намират в определената за това стая, да заемат местата си своевременно и да използват времето ефективно за учене и изпълнение на учебните си задължения, при спазване на тишина, ред и дисциплина под наблюдението на дежурния възпитател. **Учениците от 12. клас не подлежат на задължителна самоподготовка, но са длъжни да спазват реда и да не възпрепятстват провеждането ѝ.**

1.8. Учениците, участващи в задължителната самоподготовка, са длъжни да използват времето пълноценно, да работят самостоятелно и да не пречат по какъвто и да е начин на останалите, да не се разхождат, да не говорят и да не се хранят по време на часовете за самоподготовка.

1.9. След приключване на втората самоподготовка учениците от 8. до 11. клас нямат право да напускат територията на училищния кампус. До 22:00 ч. те могат да се намират и придвижват в рамките на кампуса при спазване на установения ред. За учениците от 12. клас се прилагат условията за излизане, определени в т. 1.27 от настоящия Правилник. След 22:00 ч. сградата на общежитието се заключва и всички ученици са длъжни да се намират вътре. Самоволното напускане на общежитието или училищния кампус след определения вечерен час се счита за сериозно нарушение и води до предприемане на съответните дисциплинарни мерки.

1.10. Учениците, участващи в задължителната самоподготовка, нямат право да използват електронни устройства – телефон, компютър, таблет, смартчасовник и други – за неучебни цели по време на самоподготовката. При нарушение устройството се предава на дежурния възпитател за временно съхранение за срок от 1 до 3 дни, а на ученика се определят допълнителни 30 минути самоподготовка.

1.11. Учениците, участващи в задължителната самоподготовка, са длъжни да се явяват навреме. При закъснение се прилагат следните мерки:

- при закъснение **до 10 минути включително** – 15 минути допълнителна самоподготовка;
- при закъснение **от 11 до 20 минути включително** – 30 минути допълнителна самоподготовка;
- при закъснение **над 20 минути** – ученикът довършва текущата самоподготовка и след това провежда още една пълна допълнителна самоподготовка в час, определен от възпитателя.

При системни закъснения могат да бъдат предприети допълнителни възпитателни и дисциплинарни мерки.

1.12. Да спазват вечерен час, имайки предвид, че часът за прибиране на учениците от 8 до 11 клас е 18:30 и че общежитието се заключва всяка вечер в 22.00 ч.

При закъснение на учениците от вечерния час се прилагат следните наказания:

- при първо закъснение ученикът се предупреждава;
- при второ закъснение ръководителя на общежитието уведомява родителите;
- при трето закъснение ученикът се отстранява от общежитието за срок от една седмица.

За времето, в което учениците са извън училищното общежитие ръководството и възпитателите не носят отговорност за тях.

1.13. Да присъстват и участват задължително в общото събрание на общежитието, което се провежда всеки понеделник, обсъждат се проблеми, правят се съобщения и се дават предложения.

1.14. Учениците са длъжни да спазват часа за лягане – **23:00 ч.** в дните преди учебен ден. Учениците, които желаят да учат допълнително, могат да продължат най-късно до **00:00 ч.**, без да нарушават спокойствието на останалите. В дните, след които няма учебни занятия, часът за лягане е **00:00 ч.** След определения час не се допуска разхождане по коридорите, говорене на висок глас, хранене или друго поведение, което нарушава тишината и съня на останалите.

Използването на телефон, компютър, таблет, смартчасовник или друго електронно устройство след часа за лягане не се допуска, освен когато ученикът учи допълнително в определеното за това място.

В противен случай учениците се наказват по следния начини:

- при първо нарушение – устройството се предава на възпитателя за временно съхранение за 1 ден;
- при второ нарушение – за 3 дни, като се уведомява родителят/законният представител;
- при трето нарушение – за 1 седмица, като се провежда разговор с ученика и неговия родител/законен представител.

1.15. Да поддържат собствената си стая в отличен хигиенен вид, включително: редовно почистване с прахосмукачка, измиване на пода, забърсване на прах по шкафовете, первазите и всички достъпни повърхности, както и почистване и поддръждане на личните хладилници. Възпитателите извършват ежедневни проверки и отбелязват състоянието на стаите в точкова система. В началото на всеки месец, на общото събрание на общежитието, се прави равностметка за постигнатите резултати и се обявява най-чистата стая. Победителите се възнаграждават, а при системно незадоволително състояние се предприемат дисциплинарни и възпитателни мерки.

1.16. Да не замърсяват общите части на общежитието, включително фойета, коридори, стълбища, зали за самоподготовка, дневни помещения, кухни, санитарни възли и други споделени пространства. При установено замърсяване отговорността за почистването носи ученикът, който го е причинил. При нанесена материална щета се прилага редът за установяване и възстановяване на причинените вреди, определен в т. 1.43–1.56 от настоящия Правилник и в подписаната от родителя/законния представител Декларация за опазване на имуществото и възстановяване на причинени щети.

1.17. В стаите се допуска съхраняването на пакетирани храни и напитки, като нетрайните продукти задължително се съхраняват в хладилник. Забранява се съхраняването на развалена, непокрита или неправилно съхранявана храна, както и оставянето на хранителни остатъци, които могат да доведат до неприятна миризма, замърсяване или поява на насекоми и други вредители.

1.18. Учениците имат право да използват кухнята, като след употреба са длъжни да почистват използваните съдове, уреди и работни повърхности и да отстраняват трохи, отпадъци и опаковки. Общият хладилник следва да се поддържа чист, като не се допуска съхраняването на храни с изтекъл срок на годност или продукти, които могат да причинят неприятна миризма или замърсяване. При системно неспазване на правилото достъпът до кухнята може да бъде временно ограничен по преценка на дежурния възпитател или ръководителя на общежитието.

1.19. Да не оставят обувки или чехли във фойета на общежитието, както и върху шкафовете за обувки. При влизане и излизане от сградата всички обувки и чехли следва да бъдат поставяни в предназначените за целта шкафове. В случай на неспазване, оставените обувки или чехли се прибират от възпитателя за временно съхранение, както следва:

- при първи път за 1 ден;
- при втори път за 3 дни;
- при трети път за 1 седмица;
- при всеки следващ път за 1 месец.

1.20. Да поддържат приличен външен вид и високо ниво на лична хигиена. Забранява се разхождането в общите площи на общежитието (фойета, коридори, стълбища, стаи за самоподготовка, холлове, кухни, санитарни помещения и други) в неприличен вид, включително по бельо или в облекло, което създава дискомфорт за останалите обитатели и посетители, и нарушава установените норми на приличие.

1.21. Да влизат в санитарните възли (бани и тоалетни) **само** с предназначените за това чехли, които се намират във всяко от съответните помещения. Забранява се изнасянето и използването на тези чехли извън санитарните помещения, с цел предотвратяване на разпространението на замърсявания и поддържане на висока хигиена в останалите части на общежитието. За придвижване в сградата на общежитието учениците следва да използват **лични чехли**, различни от санитарните.

1.22. Учениците нямат право да присвояват вещи, предназначени за общо ползване, както и да използват лични вещи на други ученици без разрешението на техния собственик.

1.23. Учениците нямат право без предварително съгласие да заснемат, записват, публикуват, изпращат или разпространяват снимки, видеоклипове или аудиозаписи на други ученици, възпитатели, служители или посетители на общежитието. Не се допуска използването на подобни материали с цел унижаване, осмиване, тормоз, заплаха или уронване на достойнството на друго лице.

1.24. Да не внасят, притежават или употребяват в сградата на общежитието **алкохолни напитки, тютюневи изделия, включително електронни цигари, вейпове, наркотични и упойващи вещества, оръжия, пиротехнически изделия или други предмети и средства, застрашаващи живота, здравето и сигурността на учениците**, което е **категорично и безусловно забранено**. При установено нарушение, виновното лице се **отстранява от общежитието!** При необходимост, ръководството на общежитието и на училището уведомяват **родителите/настойниците и компетентните институции**, съгласно действащото законодателство.

1.25. В общежитието учениците имат право да перат и сушат своите дрехи, като са длъжни да използват пералните и сушилните машини с внимание и отговорност. Забранява се поставянето на силно замърсени, кални или неподходящи предмети и тъкани, които могат да замърсят драстично или да повредят техниката. Учениците трябва да следят кога прането им ще приключи и да освободят пералнята/сушилнята своевременно, за да могат и останалите обитатели да ги ползват. При забравено пране, друг ученик има право да извади дрехите и да ги постави в предназначените за това „кошници за чисти дрехи, разположени на стилажа, непосредствено до машините.

1.26. Учениците имат право да **напускат общежитието през уикенда**, с цел посещение на родителите си, роднини, близки, приятели или други лица, **само при условие че в четвъртък предварително са подали заявление**, вписвайки се в предназначения за това списък. В деня на заминаване, **независимо от точния час**, родителите се **уведомяват чрез SMS**, че техният син/дъщеря е напуснал/а общежитието. **От момента на напускане, ръководството и възпитателите не носят отговорност за ученика**, без значение дали той/тя пребивава на територията на град София или извън нея.

1.27. Учениците от **8 до 11 клас** имат право да **напускат пределите на училищния комплекс без придружител** в следните времеви интервали:

- в учебни дни (от понеделник до петък) – от 15:00 ч. до 18:30 ч.
- в почивни дни (събота и неделя) – от 08:00 ч. до 18:30 ч.

Учениците от **12 клас** могат да излизат без придружител:

- в учебни дни – от 15:00 ч. до 22:00 ч.
- в почивни дни – от 08:00 ч. до 22:00 ч.

Излизания извън посочените времеви интервали се считат за **нарушаване на вечерния час**, допускат се единствено при изрично заявено желание от страна на **родител/законен представител**, изпратено чрез SMS до дежурния възпитател, и след одобрение от възпитателя или ръководителя на общежитието.

1.28. Учениците от 8. до 11. клас са длъжни да се завърнат на територията на училищния кампус не по-късно от 18:30 ч. При необходимост от по-късно завръщане родителят/законният представител следва предварително да уведоми дежурния възпитател чрез съобщение, като причината подлежи на преценка и одобрение от възпитателя или ръководителя на общежитието. За учениците от 12. клас се прилагат часовете, определени в т. 1.27 от настоящия Правилник.

1.29. При ваканции с продължителност над три последователни дни, всички ученици са длъжни да напуснат общежитието. Завръщането се допуска най-рано след 12:00 ч. на последния ден

от ваканцията. Общежитието не функционира по време на официални ваканции, обявени от МОН, както и при обявени епидемични или извънредни обстановки.

1.30. При временно напускане на общежитието, което не е включено в предварително изготвения списък по т. 1.26, ученикът попълва декларация за напускане, в която посочва трите си имена, дата и час на напускане и очаквана дата и час на завръщане. Родителят/законният представител се уведомява по установения от общежитието ред.

1.31. Да не внасят и отглеждат в сградата на общежитието домашни любимци от всички видове.

1.32. Да изискват предварително позволение от ръководителя на общежитието или от дежурния възпитател при желание да бъде допуснат външен посетител в сградата на общежитието. Посещението се разрешава само след индивидуална преценка и одобрение от отговорното лице. Никакви външни лица не се допускат без знанието и съгласието на отговорния персонал, включително и за кратък престой.

1.33. Да попълват и подписват задължително декларация, удостоверяваща, че са запознати с Правилника за вътрешния ред в общежитието, че го приемат и се задължават да го спазват. Подписаните декларации се съхраняват от ръководството на общежитието и подлежат на проверка при необходимост.

1.34. Да изискват разрешение от възпитателя за всяка дейност, която е свързана с дейността на общежитието.

1.35. Учениците, които посещават образователни курсове, обучения, спортни тренировки или други предварително организирани извънкласни занимания, които налагат отсъствие от задължителната самоподготовка, представят предварително писмено заявление от родител/законен представител и при необходимост документ от съответната организация, удостоверяващ провеждането на дейността. Отсъствието се допуска след предварително разрешение от възпитател или ръководителя на общежитието и при спазване на т. 1.66.

1.36. Учениците от **8. до 12. клас** имат право да ползват общежитието до **30 юни включително**, независимо от приключването на учебните занятия или държавните зрелостни изпити. След тази дата достъпът до общежитието се преустановява за всички ученици до началото на следващата учебна година, освен ако ръководството на училището не е определило друго.

1.37. Учениците нямат право да влизат, пребивават или използват помещенията, предназначени за външни посетители и гости на общежитието (т.нар. „стаи за гости“). Забранява се използването на санитарните възли в тези зони, преместването на мебели или извършването на други действия в посочените помещения без изрично разрешение от възпитателя или ръководителя на общежитието.

1.38. Строго се забранява на учениците без изрично разрешение от дежурния възпитател или ръководителя на общежитието да вземат, използват, преместват, задържат, предават на други лица или по какъвто и да е начин да боравят с ключове, предназначени за служебно ползване или за достъп до помещения на общежитието. Забранява се също изработването на копия на такива ключове без разрешение. При нарушение се предприемат съответните дисциплинарни мерки.

1.39. За времето, през което учениците се намират извън територията на общежитието, ръководството и възпитателите не носят отговорност за тяхната безопасност, поведение и действия.

Учениците са длъжни да проявяват лична отговорност и да спазват общоприетите морални и законови норми, включително и когато се намират извън сградата и контрола на общежитието.

1.40. Учениците са длъжни предварително да изискват разрешение от възпитателя, в случай че възнамеряват да извършат действия, които засягат общия ред, организацията или материалната база на общежитието – включително, но не само: преместване от една стая в друга, раз местване на мебели, организиране на събития, групови събирания или други нестандартни инициативи. Самоволното предприемане на подобни действия не се допуска и подлежи на съответна реакция от страна на възпитателя или ръководството на общежитието.

1.41. След приключване на учебната година, учениците са задължени да освободят общежитието в напълно изряден, хигиеничен и приведен в добър вид. Те следва да почистят своите стаи старателно и да ги подредят във възможно най-приличен и организиран вид, като се погрижат за хигиената на подовите, мебелите, прозорците, шкафовете, санитарните повърхности и всички зони, които са използвали. Учениците са длъжни да премахнат абсолютно всички свои лични вещи, без значение къде се намират те – в помещенията за настаняване, кухните, хладилниците, общите части, коридорите, баните, тоалетните, както и във всяко друго пространство на територията на общежитието. Това включва, но не се ограничава до: дрехи, обувки, уреди, съдове, прибори, храни, опаковки, принадлежности за баня и всякакви други лични вещи. Не се допуска оставяне на каквото и да било имущество, което не принадлежи на общежитието.

Крайният срок за окончателно изнасяне на всички вещи и почистване на помещенията е 30 юни. След тази дата ръководството на общежитието не носи отговорност за оставени лични вещи, като същите подлежат на изхвърляне или унищожаване без допълнително предупреждение. След окончателното освобождаване на стаята, възпитател или ръководител извършва проверка, като при установяване на изоставени вещи, нанесени щети или занемарен вид, се предприемат съответни дисциплинарни или административни мерки, включително задължение за възстановяване на щетите и/или ограничаване на правото за бъдещо ползване на общежитието.

1.42. Учениците са длъжни да опазват стаите, общите помещения, обзавеждането, оборудването и цялото имущество на общежитието и да го използват грижливо и единствено по предназначение.

1.43. Забранява се умишленото или вследствие на небрежност повреждане, чупене, драскане, разглобяване, пробиване, боядисване, преместване или изменение на мебели, легла, гардероби, бюра, врати, стени, подови настилки, електроуреди, санитарно оборудване и друго имущество на общежитието без разрешение.

1.44. При настаняването състоянието на всяка стая и предоставеното в нея имущество се установява чрез **приемно-предавателен протокол**, подписан от двамата настанени ученици и представител на общежитието.

1.45. Всички съществуващи видими повреди, дефекти и липси се отбелязват в приемно-предавателния протокол. За имущество или части от помещението, за които не са посочени забележки, се приема, че към момента на предаването не са установени видими повреди или липси.

1.46. Скрити или незабелязани при първоначалния оглед дефекти следва да бъдат заявени на дежурния възпитател или ръководителя на общежитието в срок до **48 часа от настаняването**.

1.47. Учениците са длъжни незабавно да уведомят дежурния възпитател или ръководителя на общежитието при причиняване или установяване на материална щета, техническа повреда, счупване или друга неизправност на имущество.

1.48. При установяване на материална щета ръководството на общежитието извършва проверка за установяване на обстоятелствата и отговорното лице. При необходимост могат да бъдат изисквани

обяснения от учениците и да бъдат взети предвид свидетелски сведения, приемно-предавателният протокол, извършени проверки на стаята и друга относима информация.

1.49. Когато бъде установено, че материална щета е причинена умишлено или вследствие на небрежност от конкретен ученик, неговият родител/законен представител се уведомява, а причинената вреда подлежи на възстановяване съгласно настоящия Правилник и подписаната **Декларация за опазване на имуществото и възстановяване на причинени щети.**

1.50. Възстановява се действителната и документално установена стойност, необходима за ремонт, възстановяване или подмяна на повреденото имущество. За причинени материални щети не се определят произволни парични глоби.

1.51. Имуществото и частите от стаята, които се използват съвместно от двамата обитатели, се предоставят за **съвместно ползване и опазване.**

Когато бъде установена нова материална щета върху такова имущество и след извършена проверка **не може да бъде установен конкретният причинител**, действителният и документално установен разход за възстановяването ѝ се разпределя поравно между двамата обитатели на съответната стая, съгласно предварително подписаните от техните родители/законни представители декларации, освен когато е установено, че единият ученик не е свързан с възникването на щетата.

1.52. Ако впоследствие бъде установен конкретният причинител на щета по т. 1.52., отговорността за нея се отнася към него, а сумите, заплатени от другия обитател за същата щета, подлежат на възстановяване или прихващане.

1.53. Не се търси възстановяване за нормално износване вследствие на обичайното използване, амортизация, производствени или технически дефекти, аварии или други повреди, за които не е установено, че са причинени от учениците.

1.54. Умишленото прикриване на причинена или установена щета, предоставянето на невярна информация или отказът за съдействие при извършвана проверка се разглеждат като самостоятелно нарушение на настоящия Правилник и могат да доведат до предприемане на съответните дисциплинарни мерки.

1.55. Учениците са длъжни да съдействат при периодични проверки на състоянието на стаите и предоставеното имущество, извършвани от възпитателите или ръководителя на общежитието.

1.56. Когато ученик е пряк свидетел на действие, нарушение или поведение, което създава непосредствен риск за здравето, безопасността или имуществото в общежитието, той е длъжен своевременно да уведоми дежурния възпитател или ръководителя на общежитието.

1.57. Учениците са длъжни да изпълняват своевременно указанията и разпорежданията на дежурния възпитател и ръководителя на общежитието, когато те са свързани с реда, безопасността, организацията и нормалното функциониране на общежитието.

1.58. В общежитието не се допуска физическо или психическо насилие, тормоз, заплахи, обиди, унижително отношение, изнудване, принуда, умишлено провокиране на конфликти или друго поведение, което застрашава или нарушава достойнството, спокойствието и сигурността на ученици, възпитатели, служители или други лица. **Забраната се отнася и за подобни действия, извършвани чрез социални мрежи, групови чатове, лични съобщения, снимки, видеоклипове, аудиозаписи или други електронни средства, когато са насочени към ученик, възпитател или служител на общежитието.** При установяване на подобно поведение се предприемат незабавни възпитателни и дисциплинарни мерки съобразно характера и тежестта на нарушението.

1.59. Учениците нямат право да влизат или пребивават в стаите на други ученици без знанието и съгласието на обитателите на съответната стая. При изрична забрана или ограничение, наложено от дежурния възпитател или ръководителя на общежитието поради съображения за ред, безопасност или

дисциплина, достъпът до съответното помещение не се допуска. Не се допуска пренощуване, спане или самоволно настаняване в стая, различна от определената на ученика.

1.60. Строго се забранява повреждането, преместването, закриването, блокирането или използването без необходимост на пожарогасители, пожароизвестителни устройства, аварийно осветление, евакуационни табели, аварийни изходи и друго оборудване, предназначено за безопасността на сградата. При пожар, авария, евакуация или друг сигнал за опасност учениците са длъжни незабавно да изпълняват указанията на възпитателите, ръководителя на общежитието и другите компетентни лица.

1.61. Не се допуска използването на неизправни, самоделни или представляващи опасност електрически уреди и устройства, както и извършването на действия, които могат да доведат до претоварване на електрическата мрежа, късо съединение, пожар или друга опасност. Специално внимание се обръща на духалките и всички други уреди от този тип, които са строго забранени, единственото изключение се прави за конвекторните радиатори! При установяване или съмнение за техническа неизправност ученикът е длъжен незабавно да преустанови използването на съответния уред и да уведоми дежурния възпитател.

1.62. Учениците са длъжни да полагат необходимата грижа за личните си вещи и да не оставят пари, документи, ценности, електронни устройства или други вещи с висока стойност без надзор в общите помещения. При установена липса, съмнение за кражба или неправомерно използване на лична вещ ученикът е длъжен незабавно да уведоми дежурния възпитател или ръководителя на общежитието.

1.63. Забранява се оставянето или разполагането на мебели, велосипеди, багаж, обувки, кашони, лични вещи или други предмети по начин, който затруднява свободното преминаване през коридори, стълбища, входи, изходи и евакуационни маршрути. Всички пътища за евакуация и достъп до аварийно оборудване трябва да се поддържат свободни по всяко време.

1.64. На територията на общежитието не се допуска организиране или участие в хазартни игри, залагания или други игри и дейности с паричен или материален залог, включително чрез интернет, мобилни приложения или други електронни средства. Забранява се също насърчаването, организирането или посредничеството при подобни дейности между ученици. При установено нарушение се предприемат съответните дисциплинарни мерки и при необходимост се уведомяват родителите/законните представители.

1.66. Самоподготовката е задължителна за всички ученици от VIII до XI клас, настанени в общежитието, като правилата за нейното посещение се прилагат еднакво спрямо всички ученици от тези класове. Основната цел на престоя в общежитието е учениците да се обучават, да се развиват и да спазват установения училищен режим, поради което лични, трудови или други външни ангажменти не могат да бъдат поставяни пред задължителната самоподготовка.

Отсъствие от самоподготовка се допуска само по **предварително заявена и уважена причина** и след изрично разрешение от възпитател или ръководителя на общежитието.

Като уважителни причини могат да бъдат приемани предварително одобрени образователни курсове, обучения, спортни тренировки, състезания и други дейности, свързани с развитието и обучението на ученика. **При посещение на курсове, обучения, спортни тренировки, състезания или други извънучилищни дейности, които съвпадат с времето за задължителна самоподготовка, родителят/настойникът е длъжен предварително да представи писмена молба до ръководителя на общежитието, в която се посочват видът на дейността, мястото, периодът и часовете на провеждането ѝ. Отсъствието се допуска само след одобрение на молбата от ръководителя на общежитието или от определено от него длъжностно лице.**

Работа, работна смяна или друг трудов ангажмент не представляват основание за освобождаване от задължителната самоподготовка.

Лични, спортни, образователни или други извънучилищни ангажименти могат да бъдат извършвани извън часовете за самоподготовка, включително в петък и събота, когато по установения режим не се провежда самоподготовка.

Учениците от XII клас не подлежат на задължителна самоподготовка.

При системно неспазване на настоящото правило се изготвя доклад до ръководството на училището и/или Педагогическия съвет за предприемане на съответните мерки.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

2.1. Да се запознаят с правилника на общежитието и да подпишат декларация, че са запознати с неговото съдържание, приемат условията в него и се съгласяват със спазването на неговите норми.

2.2. Да следят за поведението, напредъка и цялостното развитие на своето дете, както и **да съдействат** при възникване на злополука, здравословен, поведенчески или дисциплинарен проблем с цел своевременното му разрешаване.

2.3. Да уведомяват дежурния възпитател, когато ученикът ще закъснее **или няма да се прибере до определения час**. За учениците от 8. до 11. клас определеният час за завръщане е 18:30 ч., освен в предварително разрешените случаи по настоящия Правилник.

2.4. Да уведомяват възпитателя чрез съобщение, когато ученикът желае да напусне общежитието при извънредна ситуация. Напускането на сградата без уведомление и потвърждаване от ръководителя няма да се допуска.

2.5. Да поддържат редовна връзка с възпитателя и ръководителя на общежитието, най-малко веднъж месечно, с цел обмен на информация за напредъка и поведението на ученика.

2.6. Да се явяват на среща с ръководителя след уведомление в разумни срокове при допуснати от учениците сериозни поведенчески или дисциплинарни нарушения.

2.7. Да възстановяват причинени от детето им материални щети по реда, определен в настоящия Правилник и в подписаната Декларация за опазване на имуществото и възстановяване на причинени щети.

2.8. Да информират своевременно възпитателя и ръководителя на общежитието при промяна на **телефонния номер, адреса, данните за контакт** или други обстоятелства, които са от значение за комуникацията с родителя/законния представител.

2.9. Да съдействат на ръководителя на общежитието и ръководството на училището при възникване на кризисна или извънредна ситуация, с цел осигуряване безопасността на ученика.

2.10. Да не влизат в стаите на други ученици и да не допускат или водят със себе си **външни лица** без предварително разрешение от ръководителя на общежитието или дежурния възпитател.

2.11. Да участват в периодични анкети, събрания или срещи, организирани от ръководството на общежитието, с цел подобряване на условията за живот и обучение.

2.12. Да поддържат уважителен тон и доброжелателна комуникация с възпитателите и ръководството на общежитието.

2.13. Да информират ръководителя на общежитието при наличие на хронични заболявания, алергии или специфични нужди на ученика, с цел осигуряването на адекватна грижа.

2.14. Родителите/законните представители са длъжни да спазват установения ред за комуникация с общежитието и да не възпрепятстват ежедневната организация, изпълнението на задълженията на служителите и прилагането на установените правила.

2.15. Да се включват в иницираните от ръководството на общежитието и училището събития и дискусии, с цел изграждането на по-добра връзка между семейството и училищната общност.

2.16. Да заявяват изрично съгласие или отказ, когато това е необходимо, за използването на снимки и/или видеоматериали с участието на детето им в рамките на дейности, организирани от обществото, при спазване на приложимото законодателство за защита на личните данни.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ:

3.1. Да спазва стриктно часовете за дежурство, определени в утвърдения график, и по време на дежурството си да следи за спазването на реда, дисциплината, безопасността и установения режим в обществото. Възпитателят е длъжен да поддържа уважителна и професионална комуникация с учениците и да съдейства за създаването на спокойна и подкрепяща среда.

3.2. Да извършва сутрешен обход в 08:15 ч., за да установи дали всички ученици, които следва да присъстват в учебни занятия, са напуснали сградата. При наличие на ученик, останал поради неразположение или друга уважителна причина, възпитателят уведомява ръководителя на обществото и родителя/законния представител и при необходимост предприема действия за оказване на помощ. След проверката възпитателят предприема действията по установения режим за достъп до обществото.

3.3. Да извършва системна проверка на хигиената, чистотата и поддържането на реда в ученическите стаи, както и във всички общи помещения на обществото – включително фойета, коридори, стълбища, стаи за самоподготовка, холове, кухни, бани и тоалетни.

Проверките се осъществяват чрез попълване на таблица с точкова система за оценяване на чистотата, в която се отразяват както установените пропуски, така и добрите практики. Възпитателят носи отговорност за обективността и пълнотата на въведената информация.

3.4. Да следи за правилното, безопасно и съобразено с предназначението им използване на наличните електроуреди, оборудване, помещения и ресурси в сградата на обществото. При установяване на неправомерна или опасна употреба възпитателят предприема необходимите мерки за преустановяването ѝ и при необходимост временно ограничава използването на съответното помещение, уред или оборудване.

3.5. Да осигурява пълноценното протичане на часовете за самоподготовка, като следи за активното участие на учениците и спазването на въведените правила, включително забраната за използване на мобилни телефони, компютри, таблети, смартчасовници, достъп до интернет и други електронни или технически средства за неучебни цели. При необходимост да оказва помощ с учебния материал и да търси съдействие от преподаватели, когато това е възможно и целесъобразно.

3.6. Да уведомява ръководителя на обществото за всеки здравословен, поведенчески или дисциплинарен проблем на учениците, да следи ежедневно за присъствието им в дейностите на обществото и да извършва вечерна проверка за присъствието на всички ученици в сградата и спазването на определения в т. 1.14 режим за лягане и нощна тишина.

3.7. Да изготвя всеки четвъртък общ списък на учениците, които ще напуснат обществото за уикенда. Всеки ученик се вписва лично с трите си имена и необходимата информация за напускането и завръщането. Уведомяването или необходимото съгласие на родителя/законния представител се удостоверява по установения от обществото ред. Списъкът се съхранява от възпитателя и замества индивидуалните декларации за стандартните уикенд напускания.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ОБЩЕСТВОТО:

4.1. Да планира, ръководи и координира ежедневната дейност на общежитието, като гарантира неговото ефективно, безопасно и спокойно функциониране в съответствие с училищния ред и вътрешния правилник. Да следи за изпълнение на цялостната организация.

4.2. Да реагира своевременно, адекватно и ефективно при възникнали здравословни, поведенчески или други ситуации, като предприема необходимите действия и информира съответните страни.

4.3. Да поддържа ефективна комуникация с родителите и училищното ръководство, като своевременно ги уведомява при възникнали проблеми и редовно предоставя информация относно поведението, успеха и общото състояние на ученика.

4.4. Да организира редовни събрания с учениците и възпитателите, на които да се обсъждат важни теми, възникнали проблеми и предложения за подобряване на организацията и условията в общежитието с цел ефективна вътрешна комуникация и положителна среда.

4.5. Да разрешава проблеми свързани както с материалната база на общежитието, така и с междуличностните отношения между учениците, като прилага балансиран и справедлив подход.

4.6. Да организира социални и възпитателни дейности с учениците от общежитието, насърчаващи сплотеност, сътрудничество и позитивна среда.

4.7. Да събира и анализира редовно информация от учителите относно успеха на учениците, дисциплината и цялостното им поведение, с цел по-доброто проследяване на тяхното развитие и предприемането на навременни мерки при необходимост.

4.8. Ръководителят на общежитието е висшето отговорно лице, носещо пълната и неделима отговорност за цялостната организация, управление, безопасност и ред в сградата на общежитието. Той е основната административна фигура, която ежедневно контролира, ръководи и следи всички аспекти от функционирането на общежитието – от дисциплината и учебния процес до хигиената, сигурността и комуникацията с външни страни.

Независимо от разпределението на дежурствата между възпитателите, независимо дали присъстват или отсъстват от обекта към даден момент, именно ръководителят поема цялата правна, административна и морална отговорност за всичко, което се случва на територията на общежитието – включително, но не само: конфликти, инциденти, материални щети, дисциплинарни нарушения, отсъствия, сигнали от родители и всички въпроси от битов, административен или личностен характер. При настъпване на инциденти, злополуки или нарушения, възпитателите не носят лична отговорност. Всяка отговорност за пропуски в организацията, сигурността, комуникацията с родителите или действията на учениците се носи изцяло от ръководителя на общежитието.

Ръководителят е не просто координатор, а гаранция за целостта, авторитета и нормалното функциониране на общежитието като институция, подчинена на училището.

4.9. Да организира обработването и съхраняването на личните данни на учениците и техните родители/законни представители само за конкретни, ясно определени и законни цели, при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничение на целите и защита на личните данни съгласно приложимото законодателство.

ЗАБЕЛЕЖКА: При неспазване на настоящия Правилник спрямо учениците могат да бъдат предприемани съответните възпитателни, организационни и дисциплинарни мерки. Когато конкретният случай налага прилагане на санкция по реда на ЗПУО, се следва установената процедура съгласно действащото законодателство и Правилника за дейността на ЧСУ „Дружба“

Правилникът може да бъде допълван и изменян от ПС на ЧСУ „Дружба“ – София.

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 15 /04.09.2026 г. и утвърден със заповед № 507 / 04.09.2026 г. на Директора на ЧСУ „Дружба“ – София.