



Частно средно училище „Дружба“ – София
гр. София, ж.к. „Обеля” 2, ул. “106”, № 3 тел:/ факс: (02) 9345555

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Този правилник влиза в сила от деня на приемането си. Приет е с решение на ПС с протокол № 15/04.09.2026 г., утвърден със заповед на Директора № 496/04.09.2026 г.

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:**

/Светла Стефанова/

ГЛАВА I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът е изграден на основа на ЗПУО, Конвенцията за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, нормативните актове, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес.

Чл. 2. Настоящият правилник има за цел осигуряването на необходимите условия за учебна дейност.

Чл. 3. Правилникът урежда отношенията между членове на ЧСУ “Дружба” - София, учители, ученици и родители.

Чл. 4. Според разпоредбите на ЗЗД (1) Забранена е всяка пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Пряка дискриминация е всяко по-неблагоприятно третиране на лице, на основата на признаците по ал. 1, отколкото се третира, било е третирано или би било третирано друго лице при сравними сходни обстоятелства.

(3) Непряка дискриминация е поставяне на лице на основата на признаците по ал. 1 в по-неблагоприятно положение в сравнение с други лица чрез привидно неутрална разпоредба, критерий или практика, освен ако тази разпоредба, критерий или практика е обективно оправдан/а с оглед на законова цел и средствата за постигане на целта са подходящи и необходими.

Чл. 5. От ЗЗД Тормозът на основа на признаците по чл. 4, ал. 1, сексуалният тормоз, подбуждането към дискриминация, преследването и расовата сегрегация, както и изграждането и поддържането на архитектурна среда, която затруднява достъпа на лица с увреждания до публични места, се смятат за дискриминация.

ГЛАВА II: ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Раздел I: Класни ръководители

Чл. 6. Класните ръководители имат задължения

(1) Класният ръководител е длъжен:

1. Да води редовно задължителната училищна документация на класа (електронен дневник, лични картони, доклади и др.) и да съхранява учебната документация за паралелката;
2. Да информира предварително директора за санкции, които предлага да бъдат наложени на учениците;
3. Да нанася санкциите в училищната документация - електронен дневник;
4. Да извинява отсъствията на учениците след получаване на съответния документ: медицинска бележка, заявление от родител или уведомление от спортен клуб;
5. Да актуализира броя на отсъствията в електронния дневник на класа, като ги нанася от 1. до 4. число на месеца във връзка с подаването на справка за общия брой отсъствия от страна на директора за всеки ученик, необходима за въвеждане в НЕИСПУО;
6. Да попълва доклад до директора при предложения за налагане на санкции, съвместно с педагогическия съветник да участва в определянето на мерки по изготвяне на план за обща подкрепа и да следи за прилагането му;
7. Да попълва задължителната училищна документация в края на учебната година;
8. Да води ЧК, съгласно изготвен от него план, който се утвърждава от директора;
9. Да провежда консултации с родители по определен график за втори час на класа;
10. Да провежда начален и периодичен инструктаж на учениците и попълва необходимата за това документация;
11. Да поддържа системни контакти с родителите на учениците от класа;
12. Да провежда подходяща и полезна за възрастта възпитателна работа и извънкласни дейности;

(2) Да спазва всички задължения, предвидени от ЗПУО:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес и да следи за спазването на училищната дисциплина, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и адекватни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове на учениците от паралелката;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик (по искане на родителя);

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

(3) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(4) В срок до 15.10. на всяка учебна година класният ръководител информира родителите, чрез електронния дневник "Школо", относно графика за консултации с ученици и родители.

Раздел II: УЧИТЕЛИ

Чл. 6. Според ЗПУО учителят има право:

1. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

2. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

4. да повишава образованието и професионалната си квалификация – чрез вътрешноинституционална квалификация и допълнителни кредити за минимум 48 часа за един период на атестиране;

5. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището и обслужващото звено;
6. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
7. да избира и да бъде избран в работни екипи и комисии;
8. да взема решения по проблемите на класа и училището и да прави предложения за подобряване на атмосферата в училищния живот;
9. да бъде информиран за дейности, решения и проблеми на училището;
10. да ползва отпуск, в съответствие с КТ;
11. да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
12. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;
13. да отстрани ученик до края на учебния час, когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си. В този случай ученикът стои в коридора при отворена врата, а съответният учител отразява в електронния дневник „ШКОЛО“ отзив „Отстранен от час“ и мотивите, довели до изгонването на ученика от час, като не нанася отсъствие;
14. да разработи, поддържа и актуализира учителско портфолио.

Чл. 7. Учителят е длъжен:

1. да изпълнява задълженията си, определени от КТ, нормативни актове на МОН в системата на образованието и длъжностната му характеристика;
2. да изпълнява съвестно преподавателската си работа, чиято норма е определена от наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда на МОН;
3. да изпълнява решенията на ПС, както и препоръките, на РУО и МОН;
4. да се грижи за опазването на здравето и живота на учениците по време на учебния процес и на организирания извънкласни дейности;
5. да преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети “чужд език”, както и на учебни предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
6. да информира своевременно и индивидуално родителите на родителски срещи за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика, като зачита правото на родителите да вземат решения;
7. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището или обслужващото звено, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
8. да не внася в училището или обслужващото звено оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

9. да се явява на работното си място с облекло и във вид, които съответстват на положението му;

9.1. да са облечени в подходящо за длъжността им облекло - без силно вталени дрехи, дрехи с дълбоки деколтета, поли и рокли до или под коляното;

9.2. да са с дискретен грим и бижута;

9.3. спортният екип е позволен само за учителите по физическо възпитание и спорт.

10. да повишава професионалната си квалификация - не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

11. да не нарушава правата на ученика, да не уронва личното му достойнство, да не прилага форми на психическо и физическо насилие върху учениците;

12. да води точно и вярно училищната документация;

13. да изпълнява дежурството си по график;

14. да дава консултации на учениците в извънучебно време минимум по един учебен час;

15. да провежда класните и контролните работи по предварително утвърден график, като информира своевременно учениците си за това;

16. да има портфолио.

17. При отсъствие от работа:

17.1. Подава заявление за ползване на отпуск (платен/неплатен) в отдел “Човешки ресурси”, което се одобрява от изпълнителния директор в рамките на три работни дни.

17.2. При получено разрешение за отпуск веднага се уведомява зам.-директора “Учебна дейност”, който изготвя график и заповед за заместване.

17.3. При възникнал здравословен проблем веднага се уведомява зам.-директора по “Учебна дейност”, а при получен болничен лист веднага се уведомява отдел “Човешки ресурси” и зам.-директора по “Учебна дейност”.

чл. 8. Учителят няма право:

1. да дава частни уроци на ученици от училището;

2. да променя седмичното разписание, да размества и слива часове;

3. да започва или прекратява учебен час, преди или след училищния звънец;

4. да допуска външни лица в учебния си час, без разрешение на ръководството;

5. да получава парични суми или да ползва услуги на родители с цел лично благодетелстване;

6. да извършва политическа и религиозна дейност;

7. да ползва мобилен телефон по време на учебен час;

8. да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЖУРСТВАТА НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 9. Зам.-директорът по „Учебна дейност” е длъжен:

1. да бъде в училище в 8:00 ч.;
2. да осъществява контрол за своевременното явяване на учителите на работа;
3. да организира и контролира дейността на дежурните учители през деня;
4. да информира ръководството за нарушения на дисциплината и имуществото.

Чл. 10. Дежурният учител е длъжен:

1. Да бъде в училище не по-късно от **8:00 ч.**
2. Да заеме определеното му място за дежурство съгласно утвърдения със заповед на директора график за дежурствата в **8:00 ч.** и да изпълнява задълженията си до приключване на определеното дежурство.
3. Да влиза последен в учебния час, след като всички ученици и учители са влезли в учебните помещения.
4. Да осигурява и контролира спазването на вътрешния ред и дисциплината в училището по време на междучасията, като следи за безопасността на учениците в поверения му район.
5. Да не напуска определеното място за дежурство без уважителна причина и без да е осигурена замяна, съгласувана с директора или определено от него длъжностно лице.

Раздел IV: УЧЕНИЦИ

Чл. 11. Според ЗПУО учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат считани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профил, когато това е приложимо съгласно учебния план;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, както и **за** своите права и задължения си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да изразяват мнения и да правят предложения относно училищните дейности, включително по отношение на избираемите и факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането и решаването на въпроси, свързани с училищния живот и училищната общност, включително с училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

13.1. учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците;

13.2. учениците имат право да получат отстъпка от таксата за обучение за постигнати високи резултати на национално/републиканско или международно ниво при участие в олимпиади, състезания, разработки и проекти в областта на науката, както и при значими спортни постижения, съгласно условията и реда, определени от училището;

14. учениците от 1. до 4. клас имат право да посещават целодневна организация на учебния ден (следобедна занималня) до 17.30 ч.;

14.1. Записването се извършва чрез подаване на заявление по образец във финансовия отдел, където се извършва и заплащането на дължимата такса. Групите са сборни и се формират съобразно възрастта на учениците. Таксата се заплаща за първия и втория учебен срок.

15. Учениците имат право да участват в клубове по интереси, провеждани в извънучебно време, съобразно утвърдения график на училището – след приключване на учебните занятия за съответния етап: след 14:30 ч. за начален етап и след 15:00 ч. за прогимназиален и гимназиален етап.

15.1. Записването се извършва чрез подаване на заявление по образец във финансовия отдел, където се извършва и заплащането на дължимата такса. Таксата се заплаща за първия и втория учебен срок.

Чл. 12. Според ЗПУО ученикът има следните задължения:

1. да присъства и участва в учебните часове и организирани училищни дейности;

2. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;

3. да зачита правата, честта и достойнството на другите и да не упражнява физическо, психическо или друга форма на насилие;

4. да носи училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са въведени, или да се явява в училище с облекло и външен вид, съответстващи на изискванията на настоящия правилник;

5. да не участва в хазартни игри и да не употребява тютюневи изделия, електронни цигари, изделия за нагряване на тютюн, алкохол, наркотични вещества и други упойващи вещества;
6. да не носи оръжие или други предмети и вещества, които създават опасност за живота и здравето на участниците в образователния процес;
7. да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;
8. да спазва Правилника за дейността на училището;
9. да не възпрепятства с поведението си нормалното протичане на учебните часове и училищните дейности;
10. да не използва мобилен телефон, смарт функциите на смарт часовник или друго електронно устройство за комуникация по време на учебните часове и междучасията, освен когато използването им е разрешено или изискано от учителя за образователни цели или е необходимо по здравословни причини.
11. Когато ученик има установена здравословна необходимост от използване на електронно устройство, родителят/настойник представя съответния медицински документ в училището. Класният ръководител уведомява педагогическите специалисти за необходимостта ученикът да използва устройството при условията, определени от училището.

Чл. 13. Ученикът няма право:

1. да отсъства от учебните занятия, без уважителни причини;
2. да закъснява за час;
- 2.1. при допуснати закъснения се уведомяват родителите, които се задължават да се явят на среща за разговор с ръководството за предприемане на корекционни мерки.
3. Да консумира храни и напитки в класните стаи и учебните кабинети, актовата и семинарната зала, съблекалните, фойетата, коридорите, физкултурния салон, спортните площадки и други места извън определените за хранене зони. Храненето и консумацията на напитки се извършват единствено в столовата, бюфета и задния двор. Изключение се допуска само за вода. Храна или напитка, останала неизконсумирана до началото на учебния час, се прибира в индивидуалното шкафче на ученика:
- 3.1. На учениците от 1. до 4. клас включително е разрешено празнуването на рождени дни в класната стая, а на учениците от 5. до 12. клас – в бюфета.
- 3.2. При празнуване на рождени дни се разрешава почерпка само с торта с удостоверен произход и фабрично пакетирани бонбони, с посочен състав и срок на годност. Не се разрешават енергийни и газирани напитки.
- 3.3. При училищни празници и други училищни събития, предварително разрешени от ръководството на училището, се допуска внасянето на домашно приготвена храна и фабрично пакетирани храни, при спазване на дадените от ръководството указания за конкретното събитие.

3.4. Не се разрешава на учениците самостоятелно да поръчват, внасят или получават храна и напитки от външни доставчици на територията на училището, освен в случаите, изрично предвидени в настоящия раздел.

3.5. Извън посочените в настоящия раздел случаи се разрешава еднократно в рамките на учебния срок организирано поръчване на храна от външен доставчик за учениците от класа. Поръчката се извършва единствено от класния ръководител и след предварително одобрение от него. Не се допуска поръчване и консумация на енергийни и газирани напитки.

3.6. Ако ученикът е рожденик, може да посещава учебните часове без униформа, но спазвайки правилата за прилично облекло и външен вид.

4. да участва в политически партии и организации до навършване на 18 г.;

5. да внася, притежава и употребява тютюневи изделия, изделия за нагриване на тютюн, електронни цигари (вейпове), да употребява алкохол, наркотични, упойващи или други психоактивни вещества, както и да участва в хазартни игри на територията на училището, училищния двор и по време на организирани от училището дейности;

6. да използва мобилни телефони, смарт функциите на смарт часовници, жични или безжични слушалки и други електронни устройства по време на престоя си в училище, освен в случаите, предвидени в настоящия правилник.

6.1. При провеждане на класни и контролни работи, както и по време на писмени изпитвания, учениците нямат право да използват смарт часовници, като ги предават на учителя за конкретния час. При отказ за предаване ученикът подлежи на санкции спрямо чл. 17 т. 1, 2 и 3 на Раздел V от ПУДУ.

7. да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на своите учители;

8. да пречи на нормалното протичане на учебния процес на учителите и своите съученици;

9. да накърнява достойнството на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;

10. да носи оръжия, както и други опасни предмети или вещества, които могат да застрашат живота и здравето на хората;

11. да представя фалшиви медицински бележки;

12. да се явява в учебните часове без необходимите учебници, учебни помагала и учебни пособия;

13. да влиза в конфликт с ученици, учители и непедagogически персонал;

14. да вреди на имуществото на училището;

14.1 Да отказва възстановяването или заплащането на причинените от него имуществени вреди. Размерът на причинената вреда се определя от финансовия отдел на училището, а дължимата сума се заплаща в двоен размер в срок до 10 дни от уведомяването за размера на вредата.

15. да вреди на училищните пана и на документите, изложени в тях;

16. да вреди на личните вещи на други ученици и учители;

17. да краде и лъже;
18. да използва без разрешение учителския компютър, учителското бюро, шкафове и други вещи, предназначени за учителя;
19. да използва електроуреди, без разрешение на отговорния за това учител;
20. да се катери и прескача первази и оградата на училището;
21. да е без училищна униформа по време на учебния ден, в учебните занятия и в двора на училището. Униформата за всички ученици включва черен или тъмносин панталон без кантове, кръпки и разрези, синя или червена блуза с къс или дълъг ръкав с емблема на училището. Позволената върхна дреха е само суитшърт или худи с логото на училището, като под него ученикът задължително носи и блуза с къс или дълъг ръкав с логото на училището. Тъмносини или черни клинове и анцузи са разрешени само за учениците от начален етап. Облекло, което не отговаря на горепосоченото, не се приема за пълна училищна униформа.
22. При установяване на ученик без униформа в учебен час учителят въвежда в „Школо“ отзив „Без униформа“. При получени 21 отзива „Без униформа“, класният ръководител влиза доклад до директора с предложение за налагане на санкция на съответния ученик.
23. Освен задължителната униформа:
 - 23.1. Момчетата да са без тежък грим, с дискретни бижута и дискретен маникюр;
 - 23.2. Момчетата да поддържат приличен външен вид.
24. За учениците от 12. клас е разрешено присъствието на учениците в учебните часове без униформа, но с приличен външен вид (без клинове, потници, къси панталони и къси поли, силно вталени дрехи, дрехи с дълбоки деколтета, скъсани и разкъсани панталони/дънки).
25. В часовете по физическо възпитание и спорт (ФВС) учениците са длъжни да бъдат с подходящо спортно облекло, състоящо се от спортен екип, бяла тениска и подходящи спортни обувки. Спортното облекло е различно от училищната униформа и не включва елементи от нея. То се носи единствено по време на часовете по ФВС. При подготовка за часа по ФВС учениците се преобличат в съблекалнята;
26. Да поправя собственоръчно оценки и информация в електронния дневник, лична ученическа карта, лични картони, медицински бележки, бележки от родител и всякакви официални документи;
 - 26.1. За нарушение на този член ученикът подлежи на санкции, съгласно ЗПУО и ПУДУ.
27. Да носи и използва таблет и личен компютър, освен ако учителят не ги изисква с учебна цел и се ползват само за конкретния час;
28. Да внася в училище и да използва електронни игри и PSP;
29. Да внася и използва карти за игра и водни пистолети;
30. Да внася енергийни напитки на територията на училищния комплекс;

31. Да внася в училище и да използва диазотен оксид (райски газ) и други вещества с упойващо действие;

32. Да използва предния двор по време на междучасията и зоната около училищното общежитие;

33. Да паркира МПС и ИЕПС в двора на училището;

34. Да остава в училищния комплекс след приключване на учебните занятия, освен когато участва в организирани от училището дейности или има разрешение от училищното ръководство;

35. Да кара велосипеди, ролери, тротинетки, скейтбордове и други подобни средства за придвижване на територията на училището, освен с разрешение и под надзора на учител.

36. За учениците от I до XI клас не се допуска напускане на територията на училищния комплекс по време на учебния ден без изрично разрешение на ръководството.

37. За учениците от XII клас се допуска напускане на територията на училищния комплекс без допълнително разрешение само в следните часови интервали: от 9:05 ч. до 9:25 ч. и от 12:55 ч. до 13:25 ч. Извън посочените интервали учениците от XII клас нямат право да напускат територията на училищния комплекс без изрично разрешение на ръководството.

Чл. 14. Отсъствия на учениците:

1. Съгласно чл. 62 от Наредбата за приобщаващото образование ученикът има право да отсъства до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано заявление от родителя/настойника до класния ръководител, но за не повече от 5 последователни учебни дни. Заявлението се подава преди отсъствието, а когато това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител не по-късно от първия ден на отсъствието.

2. Отсъствието на ученик от учебен час без уважителни причини, е неуважително.

3. Закъснение до 20 минути за учебен час се отразява в електронния дневник като ½ неуважително отсъствие.

4. При необходимост ученикът да напусне училището преди края на учебния ден, класният ръководител уведомява заместник-директора след съгласуване с родителя/настойника. За разрешаване на напускането на училищния комплекс се издава служебна бележка. Служебната бележка удостоверява единствено разрешението ученикът да напусне училищния комплекс и не служи за извиняване или заличаване на направените отсъствия.

5. За ученик, обучаван в дневна форма на обучение, който е отсъствал повече от 25% от учебните часове по даден учебен предмет и няма необходимия брой текущи оценки да бъде формирана срочна или годишна оценка, директорът на училището със заповед определя условията и реда за оценяване.

6. При натрупани над 5 неуважителни отсъствия учениците получават санкция „Забележка“ при спазване на реда, предвиден в ЗПУО.

7. При натрупани повече от 10 неуважителни отсъствия учениците получават санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“, а когато това е невъзможно –

санкцията „Извършване на дейности в полза на училището“, при условията и по реда на ЗПУО.

8. При натрупани повече от 15 неуважителни отсъствия учениците получават санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ или „Преместване в друго училище до края на учебната година“ при условията и по реда на ЗПУО.

9. Класният ръководител своевременно уведомява родителя/настойника за допуснатите отсъствия на ученика.

Чл. 15. Санкции на учениците – чл. 199, чл. 200, чл. 201, чл. 202, чл. 203, чл. 204, чл. 205, чл. 206, чл. 207 от ЗПУО:

1. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, нормативните актове по неговото прилагане и настоящия правилник, след изчерпване на мерките за обща и допълнителна подкрепа и останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация на ученика, могат да бъдат налагани санкции по реда на ЗПУО.

2. При налагане на различни видове санкции класният ръководител и педагогическият съветник изготвят план за подкрепа на ученика съгласно Наредбата за приобщаващото образование, с цел налагане на корекционни мерки върху поведението на ученика, и следят за изпълнение на плана.

3. Видове санкции:

т.1. Санкция: **„Забележка“**

Случаи, в които се налага санкция „Забележка“ по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО:

1.1. При допуснати над 5 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

1.2. При нарушение на ПУДУ и нанесени 10 отзива с дисциплинарен характер – „Лоша дисциплина, „Неуважение“, „Агресия“, „Отстранен от час“.

т.2. Санкция: **„Преместване в друга паралелка в същото училище“** – не се прилага, когато това налага промяна на профила. Когато е неприложима санкцията „преместване в друга паралелка в училището“, на ученика се изготвя програма за обща подкрепа и се провежда разговор с родителите. Ученикът се включва в дейности в полза на училището.

Случаи, в които може да бъде наложена санкция „Извършване на общественополезна дейност в полза на училището“ по чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО:

2.1. Допуснати над 10 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

2.2. Нарушение на ПУДУ и нанесени 15 отзива с дисциплинарен характер – „Лоша дисциплина, „Неуважение“, „Агресия“, „Отстранен от час“.

т. 3. Санкция **„Предупреждение за преместване в друго училище“** – се налага за тежки или системни нарушения:

Случаи, в които се налага санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО:

3.1. Допуснати 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини;

3.2. Нарушение на ПУДУ и нанесени 20 отзива с дисциплинарен характер – „Лоша дисциплина, „Неуважение“, „Агресия“, „Отстранен от час“.

3.3. При налагане на санкция по т. 3 ръководството на училището уведомява писмено родителите, че договорът за обучение за следващата учебна година на съответния ученик няма да бъде подновен, ако през оставащото учебно време ученикът не промени проблемното си поведение. При налагане на санкцията в период от 30 дни преди края на учебната година договорът на ученикът няма да бъде подновен за следващата учебна година.

т. 4. Санкция: **„Преместване в друго училище“** – се налага за тежки или системни нарушения. Случаи, в които се налага санкция „Преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО:

4.1. Допуснати над 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини.

4.2. Нарушение на ПУДУ и нанесени над 20 отзива с дисциплинарен характер – „Лоша дисциплина, „Неуважение“, „Агресия“, „Отстранен от час“.

т. 5. Санкция: **„Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“** – се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Случаи, в които се налага санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО:

5.1. Допуснати над 15 отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини;

5.2. Нарушение на ПУДУ и нанесени над 20 отзива с дисциплинарен характер – „Лоша дисциплина, „Неуважение“, „Агресия“, „Отстранен от час“.

6. Санкциите по т. 2, 3, 4 и 5 не се налагат за ученици в началния етап на образование. За ученици от начален етап на образование се предприемат следните мерки:

6.1. При допуснати 10 отзива с дисциплинарен характер на ученици от начален етап се провежда среща за разговор върху поведението на ученика в присъствието на родител, класен ръководител и педагогически съветник.

6.2. При допуснати 15 отзива с дисциплинарен характер на ученици от начален етап, се провежда среща с учителите, които преподават на ученика, педагогическия съветник, ръководството на училището и родителите на съответния ученик. На родителите се отправя писмено предупреждение, че договорът за обучение за следващата учебна година на съответния ученик няма да бъде подновен, ако ученикът не коригира поведението си.

6.3. При допуснати 20 отзива с дисциплинарен характер на ученици от начален етап ръководството на училището уведомява писмено родителите, че договорът за обучение за следващата учебна година на съответния ученик няма да бъде подновен, ако през оставащото учебно време ученикът не промени проблемното си поведение и ученикът губи правото да продължи обучението си в ЧСУ „Дружба“ – София.

7. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При отстраняване от час ученикът е длъжен да остане пред вратата на кабинета до края на учебния час, като не напуска определеното му място без разрешение на учител или друг служител на училището. Отстраняването се вписва в електронния дневник съгласно изискванията на ЗПУО. Веднага след приключването на

учебния час или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

8. Когато ученикът се яви в училище с облекло или външен вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

8.1 Ученик от начален етап на образование, който се яви в училище без училищна униформа в два учебни дни, получава отзив „Без униформа“, който се вписва от класния ръководител в електронния дневник.

9. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или здравословно състояние, посочено в медицински документи.

10. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

11. Когато санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

12. Санкциите са срочни, освен ако в закона е предвидено друго.

13. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

14. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

15. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Заповедта за налагане на санкция може да бъде оспорена по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

16. При входирана жалба до директора на училището от страна на родител, педагогически и непедагогически персонал, случаят се разглежда от Етичната комисия, която се произнася съгласно Етичния кодекс на училището, приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15/04.09.2026 г.

Раздел V: Използване и съхранение на мобилни телефони

Чл. 16. Мобилните телефони на учениците се съхраняват и използват при следния ред:

1. Учениците от начален етап поставят мобилните си телефони в специално предназначена за целта кутия, намираща се в класната стая. Класният ръководител и преподаващите в начален етап учители следят за спазването на забраната за използване на мобилни телефони по време на учебните часове и междучасията.
2. Учениците от прогимназиален етап (V–VII клас) и гимназиален етап (VIII–XI клас) поставят мобилните си телефони в специално предназначената за целта кошница в началото на първия учебен час.
3. След приключване на първия учебен час учителят, провеждащ часа, отнася събраните мобилни телефони в зала 1 на втория етаж. Телефоните се съхраняват на определеното за целта място, в заключено помещение, до края на последния учебен час за съответния клас.
4. До момента на връщането им на учениците мобилните телефони не се предоставят за ползване и не могат да бъдат използвани от учениците както по време на учебните часове, така и по време на междучасията.
5. По преценка на учителя и с негово изрично разрешение мобилните телефони могат да бъдат използвани в определени учебни часове, когато това е необходимо за целите на конкретна учебна или урочна дейност. В тези случаи учителят, който е разрешил или изискал използването на мобилните телефони, лично получава телефоните от залата за съхранение, и ги предоставя на учениците за времето, необходимо за извършване на съответната учебна дейност. След приключване на учебната дейност, за която е разрешено използването на мобилните телефони, учителят е длъжен да събере предоставените телефони от учениците и да ги върне в залата за съхранение на определеното за целта място. До връщането на телефоните в залата отговорността за тяхното съхранение се носи от учителя.
6. Учителят, който провежда последния учебен час за деня с класа, получава съхраняваните мобилни телефони от залата и ги предоставя на съответните ученици в края на последния учебен час.
7. Учениците от XII клас съхраняват мобилните си телефони в ученическите си раници. Те нямат право да използват мобилните си телефони по време на учебните часове и междучасията, освен когато това е по преценка и с изричното разрешение на учителя за целите на конкретна учебна или урочна дейност.

Чл. 17. Последици при нарушение на правилата за използване на мобилни телефони и/или смарт часовници:

1. При нарушение на чл. 13 , т. 8 и т.8.1 от раздел IV и чл. 16, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 7 от Раздел V на ПУДУ ученикът получава **отзив „Лоша дисциплина“** в електронния дневник и е длъжен незабавно да предаде мобилния си телефон и/или смарт часовника на учителя, установил нарушението.
2. **При отказ на ученика доброволно да предаде мобилния телефон и/или смарт устройството се следва следната процедура:**
 - 2.1. **Учителят, установил нарушението,** уведомява ученика за задължението му да предаде устройството и му предоставя възможност да го направи доброволно. При отказ уведомява класния ръководител.
 - 2.2. **Класният ръководител** провежда разговор с ученика и му предоставя възможност да изпълни задължението си. При продължаващ отказ случаят се предава на педагогическия съветник.

2.3. Педагогическият съветник изяснява обстоятелствата по случая и предприема действия за доброволното му разрешаване. При непостигане на резултат уведомява заместник-директора по учебната дейност, отговарящ за втория етаж.

2.4. При необходимост случаят се разглежда последователно от заместник-директора по учебната дейност, отговарящ за третия етаж.

2.5. При неразрешаване на случая или при отсъствие на заместник-директорите се уведомява директорът на училището.

2.6. Директорът взема решение и предприема необходимите действия в рамките на предоставените му правомощия, съгласно настоящия правилник и действащата нормативна уредба.

3. Мобилен телефон и/или смарт часовник, предаден на учител, класен ръководител, педагогически съветник или заместник-директор, се връща на ученика след приключване на последния му учебен час за съответния ден. Когато устройството е предадено за съхранение на директора, същото се връща на родител/настойник на ученика.

Раздел VI: Ред за действие при възникване на проблемна ситуация, свързана с поведението и дисциплината

Чл. 18. При възникване на ситуация, свързана с поведението, дисциплината или взаимоотношенията между ученици, се спазва следният ред за уведомяване и предприемане на действия:

1. При възникване на проблемна ситуация по време на междучасие дежурният учител е длъжен да предприеме необходимите действия за нейното незабавно овладяване и разрешаване в рамките на своите правомощия.

2. При необходимост от допълнително съдействие или когато ситуацията не може да бъде разрешена от дежурния учител, се уведомява класният ръководител на ученика.

3. При необходимост от допълнителна педагогическа подкрепа, съдействие или посредничество за разрешаване на ситуацията се уведомява педагогическият съветник.

4. Ако педагогическият съветник не е на разположение или ситуацията не може да бъде разрешена с неговото съдействие, се уведомява заместник-директорът по учебната дейност, отговарящ за втория етаж.

5. Ако заместник-директорът по учебната дейност, отговарящ за втория етаж, не е на разположение или ситуацията не може да бъде разрешена с неговото съдействие, се уведомява заместник-директорът по учебната дейност, отговарящ за третия етаж.

6. Ако нито един от заместник-директорите по учебната дейност не е на разположение или ситуацията не може да бъде разрешена на това ниво, се уведомява директорът на училището, който предприема необходимите действия съгласно своите правомощия и действащата нормативна уредба.

7. При възникване на ситуация, която застрашава живота, здравето или сигурността на ученик или друг участник в образователния процес, не се прилага последователността по предходните точки. В тези случаи се уведомява незабавно най-близкият педагогически

специалист, дежурният учител или член на ръководството, който предприема необходимите незабавни действия за ограничаване на риска и оказване на необходимото съдействие.

При нанесена телесна повреда пострадалото лице задължително се насочва за преглед от медицинското лице в училището. При необходимост се предприемат действия за оказване на спешна медицинска помощ.

При случаи, при които е налице непосредствена опасност за живота или тежко увреждане на здравето, незабавно се подава сигнал на телефон 112, като до пристигането на екипите се оказва необходимото съдействие съобразно компетентността на присъстващите лица.

8. При случаи на насилие и тормоз, както и при възникване на инцидент или проява между учениците и върху учениците, се прилагат утвърденият от училището „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище“ и „Правила и процедури за действия при възникнал инцидент или проява между учениците и върху учениците“.

Раздел VII: РОДИТЕЛИ

Чл. 19. Родителите имат следните права съгласно ЗПУО – чл. 209 и чл. 210:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и да бъдат изслушани при разглеждане на въпроси, които засягат правата и законните интереси на ученика, при условията и по реда на ЗПУО;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 20. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се информират за успеха, развитието, поведението и приобщаването на детето си в училищната среда, както и за спазването на училищните правила;

2. да спазват настоящия правилник и да съдействат за неговото спазване от ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от директора, класния ръководител, учител или друг педагогически специалист в предварително уговорено и удобно за двете страни време;

8. При посещение в училището родителите/настойниците се допускат в сградата само когато имат предварително уговорена среща с директора, заместник-директор, класен ръководител, учител или друг педагогически специалист, или когато са поканени от училището.

В периода от 8:20 ч. до 14:30 ч. от понеделник до четвъртък и от 8:20 ч. до 13:40 ч. в петък за учениците от начален етап не се допуска пребиваване на родители/настойници в сградата и двора на училището, освен при предварително уговорена среща с директора, заместник-директор, класен ръководител, учител или друг педагогически специалист, или при изрична покана от страна на училището.

За учениците от прогимназиален етап не се допуска пребиваване на родители/настойници в сградата и двора на училището в периода от 8:20 ч. до 15:00 ч.

За учениците от гимназиален етап не се допуска пребиваване на родители/настойници в сградата и двора на училището от понеделник до четвъртък в периода от 8:20 ч. до 15:00 ч., а в петък – в периода от 8:20 ч. до 14:10 ч.

Исключение от посоченото ограничение се допуска само при предварително уговорена среща с директора, заместник-директор, класен ръководител, учител или друг педагогически специалист, както и при изрична покана от страна на училището. При необходимост от изчакване те следва да пребивават единствено на определените за посетители места – във фойето, двора или бюфета. Не се допуска родителите/настойниците да изчакват или да пребивават пред класните стаи и кабинетите, както и по коридорите на училището по време на учебните занятия.

9. да не допускат ученикът да се явява в училище с облекло или външен вид, които не съответстват на изискванията на настоящия правилник, статута му на ученик и общоприетите норми на поведение;

10. родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето;

11. да се регистрират в електронния дневник „Школо“ и регулярно да следят информацията за успеха, отсъствията, дисциплинарните отзиви и съобщенията, свързани с детето им. Официалната комуникация между родителите, педагогическите специалисти и ръководството на училището се осъществява чрез електронния дневник „Школо“, освен ако не е определен друг официален канал за комуникация.

12. да се запознаят с правата и задълженията си, произтичащи от ЗПУО, настоящия правилник и договора за обучение, сключен с училището, и да ги спазват.

Глава III: ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Чл.21. Настоящият правилник е задължителен за всички участници в образователния процес – ученици, родители, педагогически специалисти, административен и непедagogически персонал, както и за всички лица, които посещават училището, доколкото разпоредбите му се отнасят до тях.